



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 702 /

Quillón, 23 ABR 2014

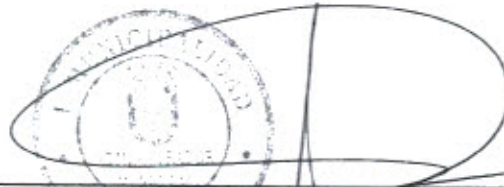
VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 23 de Abril de 2014, emitida por la Srta. Jeannette Sagredo Balboa, Secretaria DESAMU de Quillón
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, a la Srta. **JEANNETTE SAGREDO BALBOA**, Secretaria del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por el día 25 de Abril de 2014, quedando 04 días pendientes del presente año.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



VLADIMIR PENA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLP/jsb
28.04.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. Jeannette Sagredo B.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE
HE TENIDO A LA VISTA

SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

| | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|-----------|-------------|---|-----------|-------------|
| SAGREDO Apellido Paterno | | | BALBOA Apellido Materno | | | JEANNETTE DEL CARMEN Nombres | | |
| 19 01 2009 Día Mes Año | | | SECRETARIA DPTO. DE SALUD | | | Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: | | |
| Fecha de Ingreso | | | Cargo Según Planta | | | PERMISO ADMINISTRATIVO | | |
| Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo | | | DESDE | | | HASTA | | |
| | | | 25 Día | 04 Mes | 2014 Año | 25 Día | 04 Mes | 2014 Año |
| MOTIVO: 1 DIA, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 04 DIAS PENDIENTES. | | | | | | | | |


DIRECTORA DESAMU

 
ALCALDE Vº Bº ALCALDE


FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 23 DE ABRIL DE 2014.-