



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 3878/

Quillón, 02 DIC 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario | Cargo | Días Solicitados | Desde | Hasta | Días Pendientes |
|------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|-----------------|
| Mónica Fernández Villa | Administrativo CESFAM Quillón | 01 | 03.12.2014 | 03.12.2014 | 01 |
| Luis Muñoz Díaz | Auxiliar de Servicio CESFAM Quillón | 01 | 03.12.2014 | 03.12.2014 | ½ |
| Isabel Cartes Andreu | Administrativo CESFAM Quillón | 01 | 15.12.2014 | 15.12.2014 | 0 |
| Daniela Padilla Gómez | Asistente Social CESFAM Quillón | 1 ½ | 15.12.2014 | Y 24.12.2014 (½ mañana) | 0 |

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLP/jsb.
02.12.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



1

Fecha: 1 Diciembre 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MÓNICA PENNÓNDEZ UJTO.
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO COME

A : SRA EUGENIA LÓPEZ SINDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





65

Fecha: 1-12-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Huicón
Funcionario (a)

Cargo : Area de Servicio

A : Dra. Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Dic. de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Luis H.
Firma funcionario (a)

| | |
|---|--------------------|
| Visación Jefe Directo | <u>[Signature]</u> |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón | <u>[Signature]</u> |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón | <u>[Signature]</u> |

6



Fecha: 28 Noviembre 2014.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Isabel Cartes Andreu.

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A : Dra Eugenia Lopez.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Box containing three signatures and stamps:
1. Visación Jefe Directo
2. Autorización Director (a) CESFAM Quillón
3. Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón
Includes circular stamps for 'MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN' and 'DIRECCION'.



Fecha: 01/12/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Dominio Padilla Jimenez
Funcionario (a)

Cargo A. social

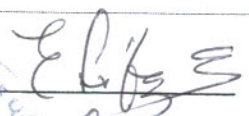
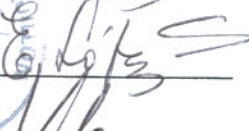
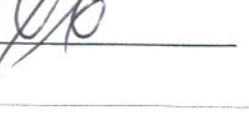
A Sra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15/12 del mes de Diciembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

| | |
|---|---|
| Visación Jefe Directo |  |
| Autorización Director (a) CESFAM Quillón |  |
| Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón |  |

