



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**  
**QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 3903 /**

Quillón, 03 DIC 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Laura Villagrán Merino	Secretaria Dirección CESFAM Quillón	01	05.12.2014	05.12.2014	01
Lorenzo Gómez Núñez	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	05.12.2014	05.12.2014	01
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CECOSF El Casino Quillón	½ tarde	09.12.2014	09.12.2014	0
Sebastián Veyl Quinteros	Médico CESFAM Quillón	03	09.12.2014	11.12.2014	03
Mariela Neira Ulloa	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	10.12.2014	10.12.2014	03
Nadia Valdés Ruiz	Médico CESFAM Quillón	02	19.12.2014	Y 22.12.2014	01
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM Quillón	01	22.11.2014	22.12.2014	1 ½
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM Quillón	01	26.12.2014	26.12.2014	03

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

YLF/jsb.  
 03.12.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**



1

Fecha: 2.12.14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Dama Lucrecia Merino

Funcionario (a)

Cargo: Secretaría Dirección

A Dra. Eugenia Bajt S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

D. Lucrecia Merino  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

E. Robles

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

E. Robles

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]



01

Fecha: 01.12.2014

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Lorenzo Gomez Ruiz  
Funcionario (a)

Cargo : Tecnico Nivel Superior enfermeria.

A : Dra. Carmen Lopez Sandoval.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de enero de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

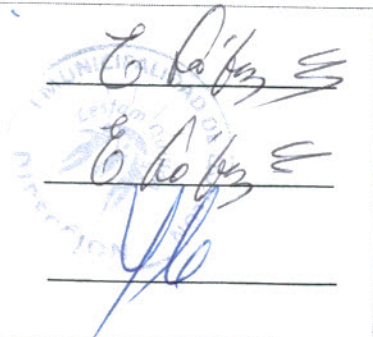
Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 01 de Diciembre 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Lina Valdebenito  
Funcionario (a)  
Cargo : Nutricionista CESFAM  
A : Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



3

Fecha: 02/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: SEBASTIAN VEYL QUINTEROS

Funcionario (a)

Cargo: MEDICO

A: DRA. LOPEZ

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 3 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo sin goce de remuneraciones, el día 09, 10 y 11 del mes de DICIEMBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

(9-10-11 DE DICIEMBRE DE 2014)

Atentamente,

Dr. SEBASTIAN VEYL QUINTEROS
Medico Cirujano
17.251.148 - 1
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



Handwritten signatures and initials on the right side of the document.



3

Fecha: 03 Diciembre.....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mariela Neira Ulla

Funcionario (a)

Cargo : T.N.S.E

A : Dra Eugenia Lopez Sandoval - -

Director (a) CESPAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Diciembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tranires Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESPAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



1

Fecha: ..... 22/12/17 .....

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : ..... Dra. Valdes .....  
Funcionario (a)

Cargo : ..... A. E. D. U. ....

A : ..... Dra. Valdes .....  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 y 22 del mes de Diciembre de 2017, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Traer a las personas  
19/12/17, 22/12/17




Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón



(1.5)

Fecha: 03/12/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Audrey Belalcázar Nuñez

Funcionario (a)

Cargo: Asistente

A: Dña. Eugenia López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personal

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

E. López S.  
E. López S.  
[Signature]





3

Fecha: 02-12-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Bernal Olivares

Funcionario (a)

Cargo: Coadyutor CESFAM.

A: Sra Eugenia Lopez S.


Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana - tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

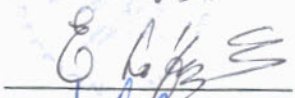
Visación

Jefe Directo



Autorización

Director (a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

