



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 39401

Quillón, 09 DIC 2014

VISTOS:

- ✓ La Solicitud de Permiso Administrativo de fecha 09 de Diciembre del 2014 del Sr. Carlos Oñate Valenzuela.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- ✓ La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- ✓ La Ley N° 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.
- ✓ Ley N° 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.
- ✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Proclama como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- ✓ La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 02 días de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, al Sr. **CARLOS OÑATE VALENZUELA**, Auxiliar del Cementerio Municipal Cerro Negro de Quillón, por los días 16 y 17 de Diciembre de 2014, quedando 01 día pendiente del presente año.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
09.12.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



1

Fecha: 09 Diciembre de 2014.-  
Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

Nombre: Berles Oñate Valenzuela  
Cargo: Aux. Cementerio Puro Negro

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (~~Mañana, Tarde~~) de permiso CON Sin goce de remuneraciones, el día 16 y 17 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Directora

Visación (Jefe Directo):



Autorización:

(Directora)

\_\_\_\_\_

Visación administrativa

Directora Dpto. Salud

\_\_\_\_\_

