



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 4041/

Quillón, 15 DIC 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Nadia Valdés Ruiz	Médico CESFAM Quillón	01	15.12.2014	15.12.2014	0
José González González	Conductor CESFAM Quillón	01	16.12.2014	16.12.2014	01
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM Quillón	01	15.12.2014	15.12.2014	02
		01	16.12.2014	16.12.2014	
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM Quillón	01	17.12.2014	17.12.2014	01
María Isabel Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM Quillón	01	17.12.2014	17.2.2014	01
		01	29.12.2014	29.12.2014	

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLP/jsb.
 12.12.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 11/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : De Uvalde
Funcionario (a)

Cargo : Médico

A : Dr. Ortiz
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control médico

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón









(1)

Fecha: 12/12/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José S. González González

Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A: Dra. Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

examen Médico en Ciudad de Quillón

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



3

Fecha: 10/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Igo Figueroa Cordero
Funcionario (a)

Cargo : Enfermero PSU

A : Dr. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (motivos personales)

Atentamente,

[Handwritten signature of Igo Figueroa Cordero]

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signatures and stamps for Visación, Autorización, and Visación Administrativa]



(2)

Fecha: 11/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Jen Figueroa Cifuentes

Funcionario (a)

Cargo : Enfermera P.S.C.U.

A : Dr. Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con X sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Diciembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Motivos Personales)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 10/12/14

(1)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De DORA NORALES NORALES

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA SONE

A DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



1

Fecha: 12.12.2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mr. J. Isabel Escobar Uvallos

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A: Sra. Esperanza Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17-29 del mes de DE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

