



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 4.108/

Quillón, **17 DIC 2014**

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
María Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM Quillón	½ tarde	17.12.2014	17.12.2014	0
Gloria Guevara Rebolledo	Técnico Paramédico CESFAM Quillón	01	22.12.2014	22.12.2014	0
Sebastián Veyl Quinteros	Médico CESFAM Quillón	03	22.12.2014	24.12.2014	0
Alejandro Parra Díaz	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	18.12.2014	18.12.2014	0
Daniela Jenó Montero	Enfermera CESFAM Quillón	½ mañana	19.12.2014	19.12.2014	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**

YLE/jsb.
19.12.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0

Fecha: 15/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M. Alejandra Coronado S
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



6

Fecha: 12-12-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Clorie E. Cuervare R.
Funcionario (a)
Cargo: Tec. de Enfermería
A: Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con /~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0

Fecha: 12/12/14.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: SEBASTIAN VEYL QUINTEROS

Funcionario (a)

Cargo: Médico

A: DR. LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 3 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22-23-24 del mes de DICIEMBRE de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

22, 23 y 24 DICIEMBRE 2014

Dr. SEBASTIÁN VEYL QUINTEROS

Médico Cirujano

17.251.148 - 1

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0

Fecha: 15/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Pano D.

Funcionario (a)

Cargo : Tec. En Enfermería N.S.

A : Dra. Eugenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



6

Fecha: 15/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jeno Montero

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Eupenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón