



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 4235/

Quillón, 19 DIC 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 818 de fecha 26 de Septiembre de 2013, que nombra como Secretario Municipal (S) al Sr. Jorge Paredes Paredes.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ximena Caceres Chamizo	Médico CESFAM Quillón	01	11.12.2014	11.12.2014	0
Ana María Barrientos Flores	Matrona CESFAM Quillón	½ tarde	22.12.2014	22.12.2014	02
Juan Guzmán Martínez	Técnico en Enfermería Posta Coyanco Quillón	01	23.12.2014	23.12.2014	0
		01	30.12.2014	30.12.2014	

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL

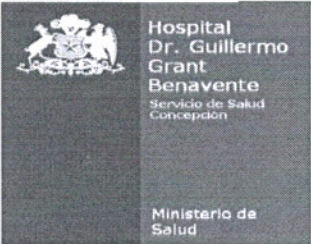

SECRETARÍA MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE


ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACIÓN DE FACULTAD DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
9.12.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS
C.R. RECURSOS HUMANOS

RESOLUCION EXENTA N° _____

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTOS: Art. 102°, 103°, 104°, 108°, 109° del D.F.L. 29/2004; Art. 3° de la Ley 19264 Art. 22°, Art. 25° de la Ley 15.076; Art. 5° de la Ley 19.230.

PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES

Marque con una X el permiso a solicitar.

FERIADO LEGAL:

PERMISO ADMINISTRATIVO:

DESCANSO COMPENSATORIO:
10 Días corridos

APELLIDOS Y NOMBRES DRA. CACERES CHAMIZO XIMENA

CARGO: BECADO MINISTERIAL RUN N° 13,970,192-5

GRADO U HORAS: 44 HRS. UNIDAD O SERVICIO: OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA

POR: 1 DIAS DESDE: 11-dic-14 HASTA _____

Fecha de Solicitud: 04-12-2014



[Handwritten signature]

DR. CARLOS TREUER PAVESI
Jefe Servicio Obstetricia y Ginecología (S)

[Handwritten signature]

DR. JUAN VILLANUEVA GREDILLA
Supervisor Ginecología

Cantidad días autorizados

Cantidad días utilizados

V° B° UNIDAD PERSONAL
Uso Interno Unidad Personal

[Handwritten signature]
19 DIC 2014



2

Fecha: 17/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ane María Baerentzen

Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Dra. Eugenio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Diciembre de 2014 por razones que a continuación expongo:

Motivos: Trámite Personal

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Box containing three signature lines: Visación Jefe Directo, Autorización Director (a) CESFAM Quillón, and Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón. Includes a circular official stamp and a large handwritten signature.



①

Fecha: 19-12-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Herón Germán Martínez
Funcionario (a)

Cargo : TEHS Posta Cojuncos

A : Dña. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

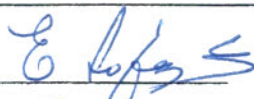
Motivos:

De Salud (Control médico)

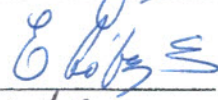
Atentamente,


Firma funcionario (a)

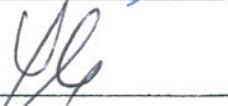
Visación
Jefe Directo



Autorización
Director (a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





9

Fecha: 19-12-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Sebastián Martínez
Funcionario (a)
Cargo : TENS Poste Coyanco
A : Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Diciembre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

de Salud (control médico)

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo



Autorización
Director (a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

