



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 42631

Quillón, 23 DIC 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 818 de fecha 26 de Septiembre de 2013, que nombra como Secretario Municipal (S) al Sr. Jorge Paredes Paredes.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CECOSF El Casino Quillón	01	23.12.2014	23.12.2014	01
Maria Sepulveda Contreras	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	23.12.2014	23.12.2014	1 ½
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CESFAM Quillón	01	23.12.2014	23.12.2014	01
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM Quillón	01	30.12.2014	30.12.2014	0

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**JORGE PAREDES PAREDES**  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
 MINISTRO DE FE

  
**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 "POR DELEGACIÓN DE FACULTAD DEL ALCALDE"

  
 ELS/jsb.  
 22.12.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 22.12.14

1

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martín Concha  
Funcionario (a)  
Cargo : Odontólogo Ceuf. El Casino  
A : Eugenio López S.  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales,

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón



1,5

Fecha: 22/12/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Maria A. Sepulveda.

Funcionario (a)

Cargo: Tens. -

A: Dra Eugenio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales -

Atentamente,

[Signature]  
Firma funcionario (a)

**MIR LUIS MOLINA DIAZ**  
**MEDICO CIRUJANO**  
RUT: 16.164.510-4  
CMI: 31453-6

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]  
[Signature]





Fecha: 22/12/14 (1)

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Fernando Volcades

Funcionario (a)

Cargo: Médico

A Dr. Eugenio López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

E. López  
E. López  
E. López

