



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 984 I

Quillón, 14 MAY 2014

VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de fecha 14 de Mayo de 2014, emitida por la Sra. Julia Canto Quintan, Secretaria Finanzas del DESAMU de Quillón
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, a la Sra. **JULIA CANTO QUINTANA**, Secretaria de finanzas del Departamento de Salud Municipal de Quillón, por el día 16 de Mayo de 2014, quedando 5 días pendientes del presente año.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature]
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

[Handwritten signature]
VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

[Handwritten initials]
 YLF/jsb
 14.05.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Sra. Julia Canto Q.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA
[Handwritten signature]
 SECRETARIO MUNICIPAL
 MINISTRO DE FE



SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno	QUINTANA Apellido Materno	JULIA A. Nombre Propio	Grado			
01 Día	05 Mes	2008 Año	SECRETARIA PPTO. Y FINANZAS DE SALUD			Solicita la autorización al Jefe Ppto. Y finanzas Depto. de Salud para hacer uso de:
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			
Feriado Legal	DESDE			HASTA		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso con goce de Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	DESDE			HASTA		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	16	05	2014	16	05	2014
Permiso sin goce de Remuneraciones (Art. 109-Inc.1°) Estatuto Administrativo	DESDE			HASTA		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

OBSERVACION:

01 DIA ADMINISTRATIVO TRÁMITES PERSONALES.



[Handwritten signature]
FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

[Handwritten signature]
FIRMA FUNCIONARIO

[Handwritten signature]
FIRMA DIRECTORA

QUILLON, Mayo 14 DE 2014