



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 2955 /

Quillón, 01 OCT 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédanse los Permisos Administrativos de los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sánchez Saldías	Encargada de Adquisiciones del DESAMU	01	01.10.2014	01.10.2014	01
Andrea Morales Mansilla	Administrativo del CECOSF El Casino de Quillón	01	02.10.2014	02.10.2014	05
María Sepulveda Contreras	Técnico en Enfermería del CESFAM de Quillón	1/2 mañana	03.10.2014	03.10.2014	4 ½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.
01-10-2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 06 2010 Día Mes Año			ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			01 Día	10 Mes	2014 Año	01 Día	10 Mes	2014 Año
MOTIVO: 01 DIA, MOTIVOS PERSONALES, PENDIENTE 01 DÍA.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTOR DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 01 DE OCTUBRE DE 2014.



5

Fecha: 29-SEPTIEMBRE-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA MORALES MANSILLA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de OCTUBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

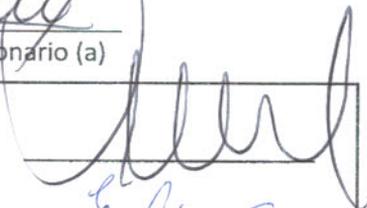
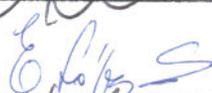
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón




4,5

Fecha: 30 de Septiembre

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Maria Sepulveda Contreras
Funcionario (a)

Cargo: Tec Enfermeria

A: Sra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<i>[Handwritten Signature]</i>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Handwritten Signature]</i>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Handwritten Signature]</i>