



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 2977/**

Quillón, 02 OCT 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédanse los Permisos Administrativos de los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Irene Morales Garrido	Nutricionista del CESFAM de Quillón	1/2 tarde	03.10.2014	03.10.2014	02
Maria Urriola Duran	Administrativo del CESFAM de Quillón	01	03.10.2014	03.10.2014	0
Maria Casanova Salazar	Asistente Social del CESFAM de Quillón	1/2 tarde	06.10.2014	06.10.2014	01
Teresa Orostica Osorio	Técnico Dental del CESFAM de Quillón	01	06.10.2014	06.10.2014	01
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista del CECOSF El Casino de Quillón	02	06.10.2014	07.10.2014	01
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria del DESAMU de Quillón	01	07.10.2014	07.10.2014	02

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.  
02-10-2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



2

Fecha: 2.10.14

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Laura Nicole Garrido

Funcionario (a)

Cargo : nutricionista

A : Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 3 del mes de octubre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



López S.  
López S.  
[Signature]





0

Fecha: 02 OCT. 2014

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De: IT\* Luisa Uzzida D.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO CES

A: DA. EUGENIA LÓPEZ S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de OCTUBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

Luis B. Toledo Espinoza

**Enfermero**

7423.077-6

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 2/10/2014

(1)

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : M. Alejandra Casanova  
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : Dra Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

[Firma]

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

[Firma]

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]



Fecha: 01/10/2014

(1)

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Teresa Crística O.  
Funcionario (a)

Cargo: Técnico Dental

A Dña: M<sup>re</sup> Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Octubre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Horas médicas Challeu

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 01 de Octubre 2014

1

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Alexandra Luna Palavecino  
Funcionario (a)  
Cargo : Nutricionista CESFAM  
A : Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]  
[Firma]



Fecha: 01 de Octubre 2014

2

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Luna Palavecino.  
Funcionario (a)  
Cargo : Nutricionista CESFAM  
A : Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19      Enero      2009 Día      Mes      Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			<b>07</b>	<b>10</b>	<b>2014</b>	<b>07</b>	<b>10</b>	<b>2014</b>
			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
MOTIVO: 1 DIA, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 02 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								



FIRMA FUNCIONARIA



FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 01 DE OCTUBRE DE 2014.-