



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 3013 /**

Quillón, 06 OCT 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédanse los Permisos Administrativos de los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Paulina Morales Guevera	Técnico en Enfermería Posta Chancal Quillón	01	08.10.2014	08.10.2014	01
Laura Villagrán Merino	Secretaria Dirección CESFAM Quillón	01	10.10.2014	10.10.2014	03
Ximena Cáceres Chamizo	Médico en destitución de Especialidad CESFAM de Quillón	01	17.09.2014	17.09.2014	01

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**

ELS/jsb.

06-10-2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

7

Fecha: 3. 10. 14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Paulina Morales Guevara

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno. me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

meG  
Firma

Visación (Jefe Directo):	<u>[Signature]</u>
<u>Autorización:</u> ( Directora)	<u>E. Lopez</u>
<u>Visación administrativa</u> Directora Dpto. Salud	_____



3

Fecha: 06 octubre 2014

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Carola Llaguno H.  
Funcionario (a)

Cargo: Secretaría Dirección

A Dña. Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

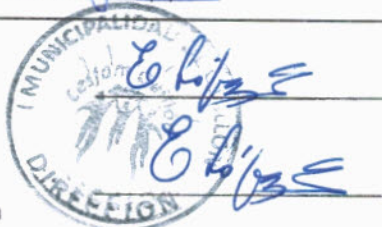
Atentamente,

Carola Llaguno H.  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





RESOLUCION EXENTA N° \_\_\_\_\_

NORMAS LEGALES Y REGLAMENTOS: Art. 102°, 103°, 104°, 108°, 109° del D.F.L. 29/2004; Art. 3° de la Ley 19264 Art. 22°, Art. 25° de la Ley 15.076; Art. 5° de la Ley 19.230.

## PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES

Marque con una X el permiso a solicitar.

FERIADO LEGAL:

PERMISO ADMINISTRATIVO:

DESCANSO COMPENSATORIO:   
10 Días corridos

APELLIDOS Y NOMBRES

DRA. CACERES CHAMIZO XIMENA

CARGO:

BECADO MINISTERIAL

RUN N°

13,970,192-5

GRADO U HORAS:

44 HRS.

UNIDAD O SERVICIO:

OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA

POR:

1

DIAS

DESDE:

17-sep-14

HASTA \_\_\_\_\_

Fecha de Solicitud:

15-09-2014



DR. CARLOS TREJER PAVESI  
Jefe Servicio Obstetricia y Ginecología (S)

  
FIRMA DEL FUNCIONARIO

DR. JUAN VILLANUEVA GREDILLA  
Supervisor Ginecología

Cantidad dias autorizados

Cantidad dias utilizados

V° B° UNIDAD PERSONAL  
Uso Interno Unidad Personal