



Quillón, 06 OCT 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. **Autorizase** horas extraordinarias correspondientes al mes de Octubre/2014 de los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

NOMBRE	CARGO	HORAS
Jorge Ortiz Pávez	Jefe Ppto. Y Finanzas DESAMU Quillón	20
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU Quillón	20
Daniela Sánchez Saldías	Encargada de Adquisiciones DESAMU Quillón	20
Sebastian Valenzuela Valenzuela	Encargado de Convenios y Proyectos DESAMU Quillón	30

2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a las cuenta N° 215.21.01 (personal Planta) y 215.21.02 (personal Contrata) del Presupuesto vigente año 2014 del Departamento de Salud Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

ELS/jsb.

06.10.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Funcionario (a).



# SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO JORGE OTCHIZ PAVER

DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DESAMU

FECHA TRABAJO EXTRAORDINARIO MES OCTUBRE

MOTIVO TRABAJOS EN COORDINACIÓN  
BANCARIAS, CONFECCIÓN PLAN  
DE COMPRAS Y PREPARACIÓN DE  
CONVENIOS DE SUMINISTROS.

TOTAL HORAS AUTORIZADAS 20

COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN X

COMPENSADAS EN TIEMPO \_\_\_\_\_

E. López S.  
EUGENIA LOPEZ SANDOVAL  
DIRECTOR (S) DESAMU QUILON

  
Vladimir Peña Mahuzier  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

[Firma manuscrita]  
FIRMA FUNCIONARIO

QUILLON, 06 OCTUBRE 2014





# SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO** JULIA CANTO QUINTANA

**DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO** DESAMU

**FECHA TRABAJO EXTRAORDINARIO; MES DE OCTUBRE**

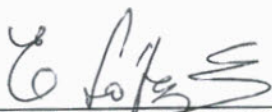
**MOTIVO** TRABAJOS EN CONCILIACION BANCARIAS Y  
CONFECCION DE PLAN DE COMPRAS AÑO 2015.

---

**TOTAL HORAS AUTORIZADAS** 20 Horas

**COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN** \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_

**COMPENSADAS EN TIEMPO** \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
**EUGENIA LOPEZ SANDOVAL**  
DIRECTORA (S) DESAMU QUILON

  
\_\_\_\_\_  
**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
ADMINISTRATDOR MUNICIPAL

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA FUNCIONARIO**

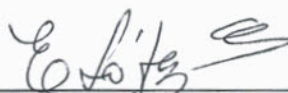
QUILLON, 06 Octubre



# SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO** Daniela Sánchez Saldaña  
**DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO** Departamento de Salud  
**FECHA TRABAJO EXTRAORDINARIO** Mes Octubre  
**MOTIVO** Plan de compras 2015, elaboración  
de bases para convenios de suminis  
tros, otros.

**TOTAL HORAS AUTORIZADAS** 20 horas aprox.  
**COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN** X  
**COMPENSADAS EN TIEMPO** \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
**EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL**  
**DIRECTORA (S) DESAMU QUILON**

  
\_\_\_\_\_  
**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**


  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA FUNCIONARIO**

QUILLON, 06-10-2014.

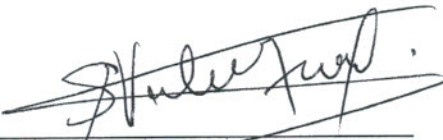


# SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO SEBASTIAN VALENZUELA  
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DESAMU Quillón  
FECHA TRABAJO EXTRAORDINARIO MES OCTUBRE  
MOTIVO - DISEÑO BASES CONVENIOS  
SUMINISTROS 2015  
- DISEÑO PLAN DE COMPRA 2015  
- OTROS  
TOTAL HORAS AUTORIZADAS 30  
COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN X  
COMPENSADAS EN TIEMPO \_\_\_\_\_

  
EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL  
DIRECTOR (S) DESAMU QUILÓN

  
VLADIMIR PENA MAHUIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"

  
FIRMA FUNCIONARIO

QUILLÓN, 06 - octubre - 2014