



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 3132 /

Quillón, 14 OCT 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédanse los Permisos Administrativos de los funcionarios (as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
José Bernal Olivares	Conductor CESFAM Quillón	01	15.10.2014	15.10.2014	4 ½
Maria Herrera Pedreros	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	17.10.2014	17.10.2014	½
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CECOSF El Casino Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	4
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF El Casino Quillón	01	27.10.2014	27.10.2014	½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (S)**

YLF/jsb.

14-10-2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



415

Fecha: 14-10-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : José Bernal Olivares

Funcionario (a)

Cargo : COORDINADOR CESFAM.

A : SRA EUGENIA LOPEZ.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ —tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de OCTUBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES (FALLECIMIENTO FAMILIAR)

Atentamente,

José Bernal
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CESFAM, DIRECCIÓN DE SERVICIOS SOCIALES. Includes handwritten signatures and initials.



0,5

Fecha: 13-10-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Ennio Herrera Pederos
Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: Gugenio Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~un~~ goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



4

Fecha: 13-OCTUBRE-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA TORRES MANSILLA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEZ CANDOVIA

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de OCTUBRE de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

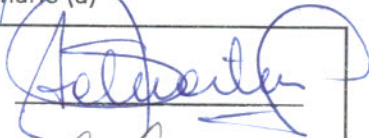

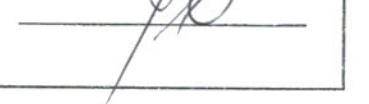
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



015

Fecha: 13/10/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SONIE ESPINOZA CAMPOS
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVA

A : EUGENIA LOPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONAL

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	