



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3204 /

Quillón, 20 OCT 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédanse los Permisos Administrativo de los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	1 ½
Lorenzo Gómez Núñez	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	02
Isabel Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico CECOSF El Casino Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	½
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM Quillón	01	23.10.2014	23.10.2014	01
Juan Guzmán Martínez	Técnico en Enfermería Posta de Coyanco	01	24.10.2014	24.10.2014	02

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ALCALDE (S)

YLF/jsb.
17-10-2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



1.5

Fecha: 17/10/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Daniela Pauline Gómez
Funcionario (a)
Cargo : Asistente social
A : Sra Eugenia Lopez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU QuillónE Lopez SE Lopez S[Signature]



2

Fecha: 12.10.14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Lorenzo Jorge Ruiz
Funcionario (a)

Cargo : Técnico Nivel Superior, enfermería

A : Dr. Eugenio López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

[Firma]

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

[Firma]

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]



Fecha:

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**De : Isabel Giguere
Funcionario (a)Cargo : Téc. ParodontologíaA : Dr. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Extrema urgencia.

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

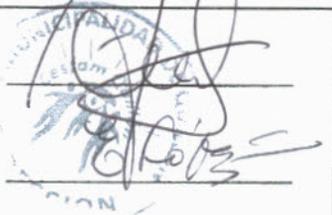
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 12/10/14 (1)

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Gabriel Bustamante
Funcionario (a)
Cargo : Psicólogo
A : Eugenio Lopez Sarmiento
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Firma]
[Firma]
[Firma]



(2)

Fecha: 16- Octubre-2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Miriam Guzmán Martínez
Funcionario (a)
Cargo : T.E.N.S. LPSS - Copano
A : Dña. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Octubre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

De Salud

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

