



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 3204 /

Quillón, 20 OCT 2014

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédanse los Permisos Administrativo de los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	1 ½
Lorenzo Gómez Núñez	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	02
Isabel Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico CECOSF El Casino Quillón	01	20.10.2014	20.10.2014	½
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM Quillón	01	23.10.2014	23.10.2014	01
Juan Guzmán Martínez	Técnico en Enfermería Posta de Coyanco	01	24.10.2014	24.10.2014	02

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUIZER**  
ALCALDE (S)

YLF/jsb.  
17-10-2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



1.5

Fecha: 17/10/2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Daniela Pauline Gómez  
Funcionario (a)  
Cargo : Asistente social  
A : Sra Eugenia Lopez S  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**  
Jefe Directo**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU QuillónE Lopez SE Lopez S[Signature]



(2)

Fecha: 12.10.14

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Lorenzo Jorge Ruiz  
Funcionario (a)

Cargo Técnico Nivel Superior, enfermería

A Dr. Eugenia López Scaudero  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

[Firma]

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

[Firma]

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]



Fecha: .....

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**De : Isabel Giguere  
Funcionario (a)Cargo : Téc. NeurológicaA : Don Eugenio Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Extrema urgencia.

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 12/10/14 (1)

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Gabriel Bustamante  
Funcionario (a)  
Cargo : Psicólogo  
A : Eugenio Lopez Sarmiento  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de octubre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





(2)

Fecha: 16- Octubre-2014

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Miriam Guzmán Martínez  
Funcionario (a)  
Cargo : T.E.N.S. LPSS - Copano  
A : Dña. Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Octubre de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos: De Salud

Atentamente,

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	