



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 3346 /

Quillón, 28 OCT 2014

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédanse los Permisos Administrativos al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Luis González Garrido	Conductor CESFAM Quillón	01	30.10.2014	30.10.2014	2 ½
Jessica García San Martín	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	30.10.2014	30.10.2014	05
Lidia Pérez Pérez	Técnico Paramédico CESFAM Quillón	02	06.11.2014	07.11.2014	0
Raúl Fuentealba Cruz	Médico CECOSF El Casino Quillón	01	07.11.2014	07.11.2014	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (S)

YLF/jsb.
28-10-2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



215

Fecha: 27. OCT. 2014

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De FELIS GONZALEZ G.

Funcionario (a)

Cargo CONDUCTOR CEFAM.

A EUGENIA LOPEZ S

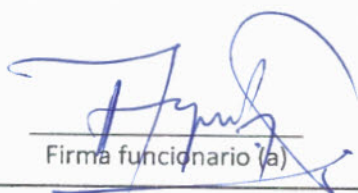
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de OCT. de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



5

Fecha: 27-10-14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA
Funcionario (a)

Cargo : TNS

A : EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de OCTUBRE de 20 14, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Dra. Valeria Parada Placencia
Rut.: 15.256.705 - 8
MEDICO CIRUJANO



Fecha: 28-10-14



Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Lidia Lopez Lopez
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : Dña. Euteria Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 02 días (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 y 7 del mes de Noviembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control Médico y Tratamiento en
ciudad con licencia

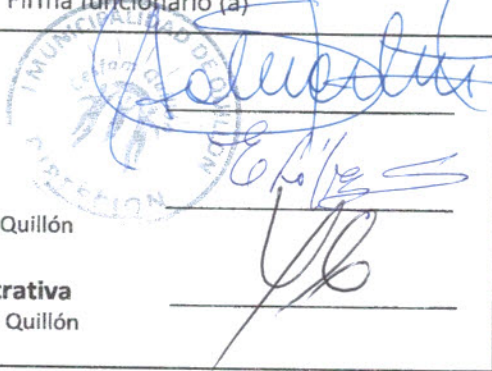
Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 24.10.14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Raúl Freirebalmes C.

Funcionario (a)

Cargo: Médico CTOA como

A Dra. Eujenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de noviembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

trámite personal.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón