



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 3377/

Quillón, 29 OCT 2014

VISTOS:

- La Solicitud emitida por el Sr. Luis Molina Díaz, que solicita Permiso Administrativos sin goce de sueldo.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. **Concédase** 04 días de Permiso Administrativo **sin goce de Remuneraciones**, del Sr. **LUIS MOLINA DIAZ**, Médico del Centro de Salud Familiar de Quillón, por los días 26, 27, 28 de Noviembre y 01 de Diciembre de 2014.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

YLF/jsb  
29.10.2014

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a).



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"



Fecha: 28/10/14

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Luis Molina Diaz  
Funcionario (a)

Cargo : Medico

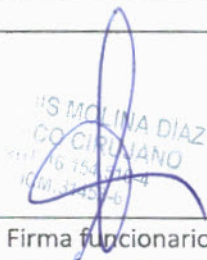
A : Dra. Eugenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda        día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26-27-28 del mes de Noviembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales - viaje extranjero

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

E. Lopez

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

E. Lopez

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]



Fecha: 28/10/17

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : León Carlos Díaz  
Funcionario (a)

Cargo : Medico


A Dr. Eugenio López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda \_\_\_\_\_ día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Diciembre de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales - no se exponen

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

IS MOLINA DIAZ  
DO CIRUJANO  
10M.3143-6

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>E. López</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. López</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>