



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 3384/**

Quillón, 29 OCT 2014

**VISTOS:**

- La Solicitud emitida por el Sr. Raúl Fuentealba Cruz, que solicita dejar sin efecto Permiso Administrativos.
- El Decreto Alcaldicio N° 774 de Fecha 29 de Abril del 2014, que autoriza Permisos Administrativos.
- El Decreto Alcaldicio N° 1.052 de fecha 01 de Diciembre de 2013, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2014 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. **Déjese** sin Efecto 01 día de Permiso Administrativo autorizado por el Decreto Alcaldicio N° 774/2014, del Sr. **RAUL FUENTEALBA CRUZ**, Médico del Centro Comunitario de Salud Familiar El Casino de Quillón, por el día 05 de Diciembre de 2014.
2. Concédase 01 día de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2014, por el día 12 de Diciembre de 2014, quedando sin días pendientes del presente año.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**

YLP/jsb  
29.10.2014

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a).



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE"**



Fecha: 28.10.14.

**SOLICITUD DE ANULACION DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

DE: Raúl Fuentelbaez Cuy

A: Euzema Lopez Landoval

Directora Cesfam

Solicito a Ud., me permito dejar sin efecto la solicitud de permiso administrativo solicitado para el día 5 del mes Dic del año 2014.-

Atte.-

Firma interesado

Firma Jefe Directo: \_\_\_\_\_

Autorización : \_\_\_\_\_

c/c Depto. de Salud para efecto de control.-



Fecha: 24.10.14

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De Raúl Fuentesalla C.

Funcionario (a)

Cargo: Medico CTO IF Coniuro

A Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Diciembre de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Cambio de administrativo solicitado pero el 12.12.14 (por cambio de fecha de finalización de diplomado)

Atentamente,

Firma/funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

