



DECRETO ALCALDICIO N° 29961

Quillón, 15 JUL 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Soledad Gallegos y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Gallegos Sanzana	Técnico en Estadística CESFAM	½ tarde	14/07/2015	14/07/2015	02
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ tarde	23/07/2015	23/07/2015	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
14.07.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000014

2



Fecha: 13. Julio. 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^{ra} Soledad Galvez Souza
 Funcionario (a)
 Cargo : Gerente En Estadística
 A : Don Jorge Figueroa C
 Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Julio de 2015; por razones que a continuación expongo:

Motivos: (motivos Personales)

Atentamente,

[Handwritten Signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Handwritten Signature]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Handwritten Signature]</u>



0000015

3



Fecha: 13 julio 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Miguel Oparz Uribe
Funcionario (a)

Cargo: auxiliar

A Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de julio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

[Handwritten note:] Abastecimiento (foto) 15-184.809-5

Visación Jefe Directo		<i>[Handwritten signature]</i> COORDINADO CON ENCARGADA (PROF. Sra MARISOL PEREZ)
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		