



DECRETO ALCALDICIO N° 30531

Quillón, 21 JUL 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Daniela Ferrada, Francisco Guajardo, Gloria Guevara y Nadia Valdés.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	01	17/07/2015	17/07/2015	02
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posa Liucura Alto	½ tarde	22/07/2015	22/07/2015	04
Gloria Guevara Rebolledo	Técnico Paramédico CESFAM	01 02	20/07/2015 03/08/2015	20/07/2015 04/08/2015	02
Nadia Valdés Ruiz	Médico CESFAM	02	27/07/2015 31/07/2015	27/07/2015 31/07/2015	0

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.  
20.07.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

Fecha: 15/07/15

Obj: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Daniela Fernanda Sembrano

Funcionario (a):

Cargo: TENS


A: Dra. Eugenia López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana -- tarde) de Permiso Administrativo / día goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Julio de 2015, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales.

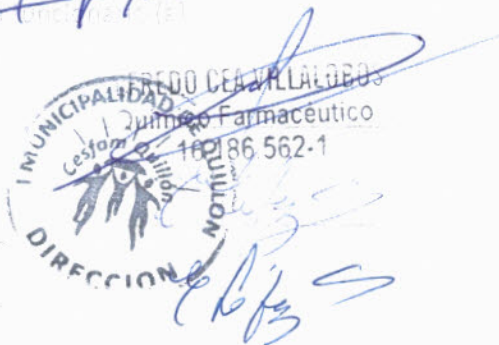
Atentamente,

  
Funcionario (a)

Vicerred:  
Referencia:

Atenciones:  
Municipalidad de Chillán

Atenciones:  
Municipalidad de Chillán

  
MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN  
DIRECCION DE SALUD  
Cesfam Chillán  
160186562-1  
NOTIFICACION  
2015  
2015



Fecha: 15/07/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Dr. Francisco Guafardo Martínez  
Funcionario (a)  
Cargo: De su Enfermería  
A Dra. Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (~~matutino~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Julio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón



0000017



Fecha: 15/7/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Gloria Cuervo R.  
 Funcionario (a)  
 Cargo: Enfermera  
 A: Dña. Ezequiel Lopez C.  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Julio de 2015 por razones que a continuación expongo

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario, (a)

**Visación**  
 Jefe Directo

**Autorización**  
 Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
 Director (a) DESAMU Quillón



*[Handwritten signatures and initials over the stamp and signature line]*

0000016

2



Fecha: 15 Julio 2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Gloria E Guerrero R.  
Funcionario (a)

Cargo : Tec de Enfermería

A : Dra Eugenia Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo ~~con~~ / sin goce de remuneraciones, el día 3 y 4 del mes de Ago de 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Viaje

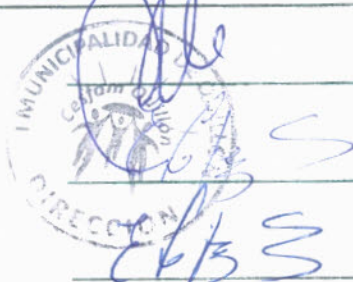
Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





0000020

Fecha: 12/07/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Dña. Uvalde

Funcionario (a)

Cargo : Nedica

A : Dña. López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Julio de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

0000019



Fecha: 17/07/18

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Dña. Vales

Funcionario (a)

Cargo : Nediv

A : Dña. Ginet

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Julio de 2018, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites personales

Atentamente,

Firma [Signature] Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]