



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1.783/1

Quillón, 01 ABR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Álvaro San Martín, Nancy Garay, Patricia Huenopil, María Herrera Cofre, Soledad Fritz, Francisco Guajardo, Irene Morales, Luis Muñoz y Patricio Barriga y Sebastián Valenzuela.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CECOSF El Casino	½ tarde	01/04/2015	01/04/2015	4 ½
Nancy Garay Melita	Enfermera CESFAM	01	01/04/2015	01/04/2015	05
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliar de Servicio CESFAM	01	01/04/2015	01/04/2015	4 ½
María Herrera Cofré	Administrativo CESFAM	½ tarde	02/04/2015	02/04/2015	3 ½
Soledad Fritz Saldías	Técnico en enfermería CESFAM	½ mañana	02/04/2015	02/04/2015	4 ½
Francisco Guajardo Zurita	Técnico en enfermería Posta L. Alto	½ mañana	06/04/2015	06/04/2015	5 ½
Irene Morales Garrido	Nutricionista CESFAM	01	06/04/2015	06/04/2015	3 ½
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar de Servicio CESFAM	01	07/04/2015	07/04/2015	05
Patricio Barriga González	Conductor CESFAM	01	10/04/2015	10/04/2015	04
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Administrativo CESFAM	½ tarde	02/04/2015	02/04/2015	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
01/04/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



415

Fecha: 30/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martín Cordero

Funcionario (a)

Cargo : Celador/a en el Centro

A : Eugenia López S.

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivo personal

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo

Autorización Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón

Official stamps and signatures for the 'Visación' and 'Autorización' sections, including a circular stamp for 'MUNICIPALIDAD DE CEFAM Quillón'.



5

Fecha: 30/03/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Nancy Jaray Melite
Funcionario(a)

Cargo: Jefe SORTE

A Dra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales (hora médica en Hosp. Humanda Norte)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



4.5

Fecha: 30/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Patricio Huempil V.
Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar servicios menores

A: Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Responde

Atentamente,

Patricio Huempil

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Stamps and signatures: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, Cesfam Quillón, DIRECCIÓN DE SERVICIOS, and various handwritten signatures.



415

Fecha: 31.03.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sabeled Fretz S
Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: Enc. Eugenio López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Abril de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

ALFREDO CEA VILLALOBOS

Químico Farmacéutico

16.186.582-1

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





55

Fecha: 31/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco Guafaró Martínez
Funcionario (a)

Cargo: pe en enfermería

A Dr. Eugenia López Sobral
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 6 del mes de 04 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos Legales

Atentamente,


Firma funcionario (a)



Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





315

Fecha: 1 abril 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Irene Morales Garrido
Funcionario (a)

Cargo: nutricionista

A Dña. Eugenia Sandoval.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de abril de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



5

Fecha: 31-3-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Luis Muñoz D
Funcionario (a)

Cargo: Aux S. Menes

A Dña Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Abril de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Luis M.

Firma funcionario (a)

Visación

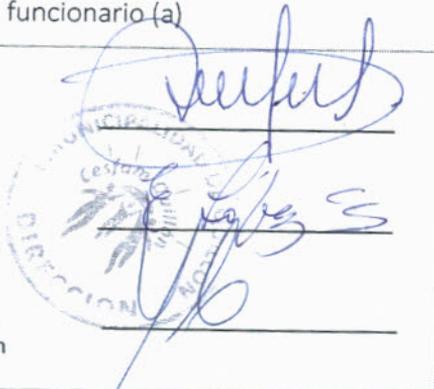
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





4

Fecha: 30 marzo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Patricio Bouiza González
Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A: Sra Yvonne Letelier F.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(motivos Personales)

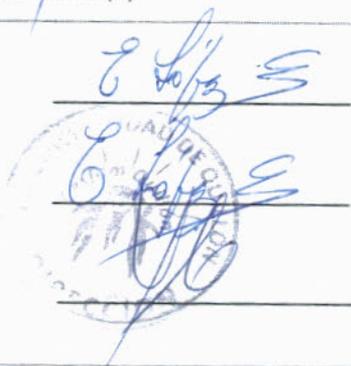
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno	VALENZUELA Apellido Materno	SEBASTIAN Nombres				
01 Día	05 Mes	2010 Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora (S) para hacer uso de: Permiso Administrativo
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	DESDE			HASTA		
	02 Día	04 Mes	2015 Año	02 Día	04 Mes	2015 Año
MOTIVO: RAZONES PERSONALES. 1/2 DIA, QUEDANDO PENDIENTES 2 DÍAS DEL PRESENTE AÑO.						



FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 31 DE MARZO DE 2015.