



Quillón, 28 ABR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permisos Administrativos de Isabel Figueroa, Susana Concha, Soledad Gallegos y Estephany Osses.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico CECOSF El casino	½ tarde	24/04/2015	24/04/2015	3
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF El Casino	½ mañana	24/04/2015	24/04/2015	2
Soledad Gallegos Sanzana	Técnico en Estadísticas CESFAM	½ tarde	29/04/2015	29/04/2015	2 ½
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF El Casino	½ mañana ½ tarde	05/05/2015 10/06/2015	05/05/2015 10/06/2015	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

24.04.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 24 Abril 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Lord Figueroa Velazquez

A: Dra. Eugenio Lopez Sandoval
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso con sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Funeso Mujo Pasando

Atentamente,

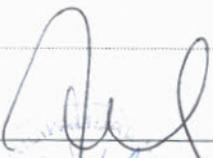


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud




Fecha:.....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Susana Concha Ocaña

A: ERA Eugenio Lopez S.
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: _____

_____ prueba en Instituto _____

Atentamente,

[Firma]
Firma

Visación (Jefe Directo): _____

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud

[Firma]



2,5

Fecha: 24 Abril - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: 1ª Solicitud Gallego Sanzana
A: Sra Eugenia Lopez S.
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: _____
_____ (motivos Personales)

Atentamente,

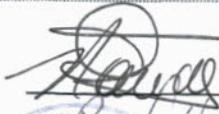


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud






4

Fecha: 23 Abril 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Estephany Ocasio Diaz

A: Ezequiel López
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Examen Médico Hijo.

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud

3,3

Fecha: 23 Abril 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Esteban Oscar Díaz

A: Erigena López
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Julio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: _____

Hora médica Hijo

Atentamente,


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud


The stamp is circular and contains the text "INSTITUCIÓN CESFAM" and "Dpto. Salud". It is stamped over two handwritten signatures in blue ink.