



Quillón, 17 DIC 2015

**VISTOS:**

- La Solicitud de Anulación Feriado Legal de fecha 07/12/2015, de la Srta. Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio N° 4145 de Fecha 23/10/2015, que autoriza Feriado Legal y posterga 05 días para el año 2016.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. **Déjese** sin efecto 10 días Feriado Legal año 2015, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 4145/2015, de la Srta. **ISABEL CARTES ANDREU**, Administrativo del Centro de Salud Familiar de Quillón, quedando Traspasadas para el año 2016.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb  
16.12.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a).



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

000234

Fecha: 15 Dic. 2016.

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De Isabel Cortés Andru.  
Funcionario (a)


Cargo: Administrativo

A Dra Eugenio Lopez S.  
Director (a) CESFAM

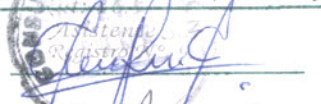


Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015 desde el 16 de Diciembre al 31 de Diciembre del 2015.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: Se firmó para el periodo de vacaciones por razones de buen servicio  
15/12/15 US

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



Nº 4145

Fecha 7 Diciembre 2015

**SOLICITUD DE ANULACION DE VACACIONES-ADMINISTRATIVOS**

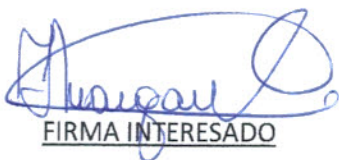
DE: Isabel Cates Andreu.

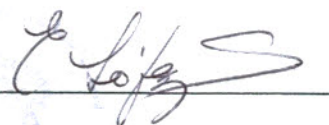
A: Dre Eugenio Lopez S.

Directora Casfam

Solicito a Ud., dejar sin efecto solicitud de vacaciones solicitado desde el 16 Dic hasta el 31 Dic del año 2015 y/o permiso administrativo solicitado para el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Atte. a Ud.-

  
FIRMA INTERESADO

Autoriza y Firma Jefe Directo: 

c/c Depto. de salud para efecto de control interno

