



Quillón, 17 DIC 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Iris Pávez, Francisco Guajardo, María Herrera C., Ana Barrientos, Marcia Poblete, Sandra Valderrama, Raúl Fuentealba, Irene Morales, Milena Lagos, Miguel Opazo, María Vega, María Escobar, Joselyn Jara y Horacio Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	½ tarde	14/12/2015	14/12/2015	0
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	½ mañana	14/12/2015	14/12/2015	01
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	½ tarde	14/12/2015	14/12/2015	0
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	01	14/12/2015	14/12/2015	0
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	15/12/2015	15/12/2015	1 ½
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	15/12/2015	15/12/2015	1 ½
Raúl Fuentealba Cruz	Médico CESFAM	01	15/12/2015	15/12/2015	01
		01	28/12/2015	28/12/2015	0
Irene Morales Garrido	Nutricionista CESFAM	01	17/12/2015	17/12/2015	0
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	½ tarde	17/12/2015	17/12/2015	2 ½
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ mañana	17/12/2015	17/12/2015	0
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	½ mañana	24/12/2015	24/12/2015	2 ½
		2 ½ mañana	29/12/2015	31/12/2015	0
María Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	01	28/12/2015	28/12/2015	01
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	28/12/2015	28/12/2015	½
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM	½ mañana	31/12/2015	31/12/2015	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
15.12.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000369

2



Fecha: 10/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Lis Pavez M.
Funcionario (a)

Cargo: Ute CESFAM

A: Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Diciembre 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personalistas.

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]



0000273

①

Fecha: 09/12/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco Guafamb Martínez
Funcionario (a)
Cargo: Jefe de Enfermería
A Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - ~~15 días~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 14 del mes de 12 de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000365

2

Fecha: 9- DICIEMBRE 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MARIA LUISA HERREM
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : SPA EUGENIA LÓPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de DICIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000364

0

Fecha: 9/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana María Bauzantos F.
Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Dra. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Exámenes y
control médico

Atentamente,

Ana María Bauzantos F.
MATRONA
RUT: 16.000.012

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

0000367

1,5



Fecha: 10/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

: Maria Poblete Poblete

Funcionario (a)

Cargo

: Técnico Esterilización

A

: Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000352

15

Fecha: 11/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valderrama U.
Funcionario (a)
Cargo : TENS Prodepe Fonovis
A : Sra Eugenia López S
Director (a) CESFAM

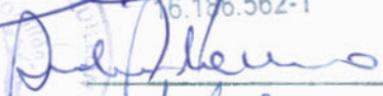
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	 ALFREDO CEA VILLALOBOS Químico Farmacéutico 16.186.562-1
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



000059 (1)

Fecha: 10.12.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Raúl Fuentalba Cuy.
Funcionario (a)
Cargo: Médico.
A: Verónica López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: tránsito personal.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





000057

Fecha: 10.12.15.....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Raúl Frenkelba ay.
Funcionario (a)

Cargo : medico.

A : Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: vacaciones personales.

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



000060

0

Fecha: 14.12.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Irene Morales Garrido
Funcionario (a)
Cargo: Nutricionista
A: Sta. Cecilia Vargas A.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



0000373

215

Fecha: 14-12-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Milena Lagos Omenz
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

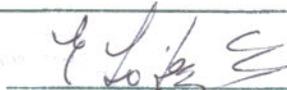
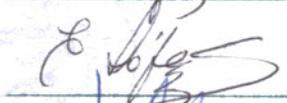
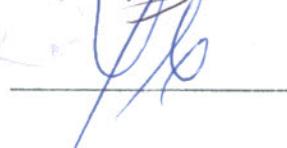
A : Dr. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 112 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000371

0

Fecha: 14-12-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: NIBUEL OPAZO URIBE.

Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR SERVICIO

A: DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0000362

2,5



Fecha: 09/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Maria Verna Valeurwela

Funcionario (a)

Cargo : Auxiliar Cesfam

A : Dra. Eriqenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Maria Verna Valeurwela
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Handwritten signatures and stamps over the authorization section.



0000363



Fecha: 09/12/15.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Maria Vega Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Auxiliar CESFAM

A : Dra. Virginia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 al 31 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Mario Vega V
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000366

1

Fecha: 10- Dic- 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^{ra} Isabel Escobar Vivallas
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

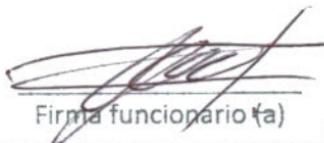
A : Dra. Eupenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

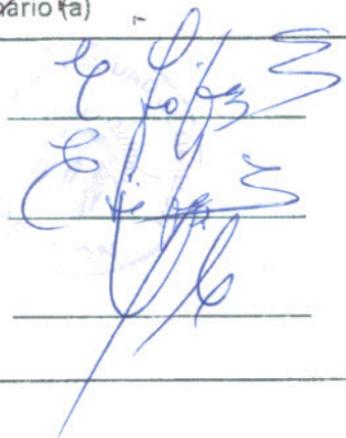
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000372

12

Fecha: 14/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jana Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

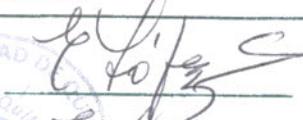
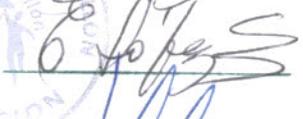
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de DICIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0000370



Fecha: 10/12/18

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Horacio Alvarez

Funcionario (a)

Cargo: Administrador

A: Sr. Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Diciembre de 2018 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Permiso
- Agente Resuelta

Atentamente,

[Handwritten signature of the official]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Handwritten signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Handwritten signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Handwritten signature]