



Quillón, 17 DIC 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Luis Muñoz, Cintia Parada, Daniela Padilla (2) y José González.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	01	10/12/2015	10/12/2015	½
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	14/12/2015	14/12/2015	01
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	01	18/12/2015	18/12/2015	02
		01	28/12/2015	28/12/2015	01
José González González	Conductor CESFAM	02	21/12/2015	22/12/2015	01

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

15.12.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000359

95  
12/10/2015

Fecha: 8 DICIEMBRE 2015

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De: Luis Muñoz Díaz  
Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICIO

A: Dra. Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de DICIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

propios Personales

Atentamente,

Luis M.

Firma funcionario (a)

**Visión**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

*[Handwritten signatures and stamps over the authorization and administrative vision fields]*



0000360

①

Fecha: 09-12-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Antón Parada Cortes.

Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social -

A : Jefe SOME

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales -

Atentamente,

Antón Parada Cortes  
Rut: 16.933.187-9  
Asistente Social  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>E. López</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. López</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>U. P.</u>



0000357

Fecha: 04-12-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Damele Padilla Lorret

Funcionario(a)

Cargo : A. social

A : Sra. Eugenia Lopez. S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000356

(2)

Fecha: 04-12-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Dominela Padillo Gómez  
Funcionario (a)  
Cargo : A. social  
A : Sra. Eugenia Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)**Visación**

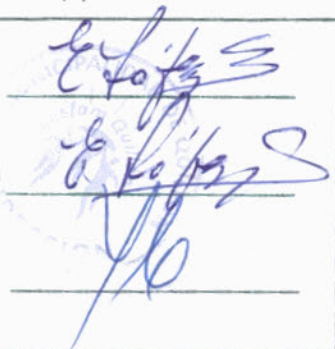
Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



0000358

9



Fecha: 09/Diciembre/2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De: José S. González González  
 Funcionario (a)  
 Cargo: Conductor  
 A: Dra. Eugenia López S.  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 días (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 21 y 22 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámites Personales.  
Exámenes médicos Hospital Trauma-  
 Tológico - Concepción.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón