



DECRETO ALCALDICIO N° 4980/

Quillón, 23 DIC 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Marcia Poblete, Maria Escobar y Sandra Valderrama.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	01	18/12/2015	18/12/2015	½
Maria Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ mañana ½ mañana	24/12/2015 31/12/2015	24/12/2015 31/12/2015	½ 0
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	21/12/2015	21/12/2015	½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
18.12.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 17/12/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Marcia Poblete Poblete
 Funcionario (a)
 Cargo: Trato Esterilización
 A Eugenia Lopez Sandoval
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000378

1/2



Fecha: 16.12.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Isabel Escobar Uruellas

Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : D^o Eugenio Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000377

(9)

Fecha: 16.12.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Isabel Escobar Livellos
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera


A : Dr^o Euperie Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

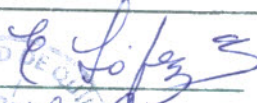
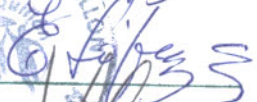

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:


Motivos:

motivos personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000379

1/2

Fecha: 17/12/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo


De : Sandra Valdivia
Funcionario (a)
Cargo : TENS Bodega Formosa
A : Sr. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

ALFREDO CEA VIALLOBOS

Químico Farmacéutico

18.786.562-1

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón