



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 374 /

Quillón, 22 ENE 2015

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Soledad Fritz Saldías	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	05/2015	02.02.2015	06.02.2015	10
Daniela Ferrada Santibáñez	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	05/2015	09.02.2015	13.02.2015	10
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM Quillón	10/2015	09.02.2015	20.02.2015	05
María Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM Quillón	05/2014	16.02.2015	20.02.2015	0
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM Quillón	10/2015	16.02.2015	27.02.2015	05

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLP/ jsb.
22/01/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



Fecha: 15 Enero 2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Sociedad Fibr Saldán
Funcionario (a)

Cargo : Técnico en Enfermería

A Sra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 02 de Febrero al 06 de Febrero del 20 15.

Total 05 días

Pendientes 10 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 20/02/15

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De Daniela Ferrada Santhibanez
Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Dra. Eugenia López S.
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 09 de Febrero al 13 de Febrero del 2015.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAMQuillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 19/01/15

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De Carolina Andrade Parry

Funcionario (a)

Cargo: Kinesióloga

A Dra. Argentina Lopez

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 15, desde el 9 de febrero al 20 de febrero del 20 15:

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>5</u>	días

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

Fecha: 22/01/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De M. Alejandra Casanova S.
Funcionario (a)
Cargo: Asistente Social
A Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014 desde el 16 de febrero al 20 de febrero del 2015.

Total 5 días

Pendientes 0 días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: Vacaciones pendientes
año 2014 (5 días)

Visación

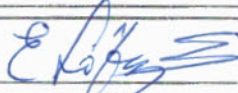
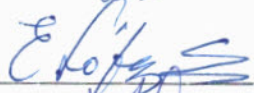

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 19/1/15

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Honora Albornoz

Funcionario (a)

Cargo: Cargos Directivos

A Diego Lopez

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 16 de Febrero al 27 de Febrero del 2015.

Total 10 días

Pendientes 5 días

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario(a)

Nota importante: Agenda Remolto.

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

