



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 379 /

Quillón, **22 ENE 2015**

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Luis Toledo Basualto	Enfermero CESFAM Quillón	01	22.01.2015	22.01.2015	05
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM Quillón	01	22.01.2015	22.01.2015	05
Marilyn Escobar Rebolledo	Kinesióloga CESFAM Quillón	01	22.01.2015	22.01.2015	05
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM Quillón	01	26.01.2015	26.01.2015	05
Adith Novoa Muñoz	Técnico Dental CECOSF El Casino Quillón	01	26.01.2015	26.01.2015	05
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM Quillón	½ tarde	30.01.2015	30.01.2015	5 ½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb.
21.01.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



5

Fecha: 21.01.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Toledo Masueto
Funcionario (a)

Cargo : Encargado CES

A : Dña. Eugenia Lopez San Doual
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de ENERO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES
FUERZA MAYOR

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





5

Fecha: 21 / Enero 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sr. Luis Rojas M.
Funcionario (a)

Cargo : Jefe CESFAM

A : Sr. Eugenio López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
funcionarios padre
funcionaria

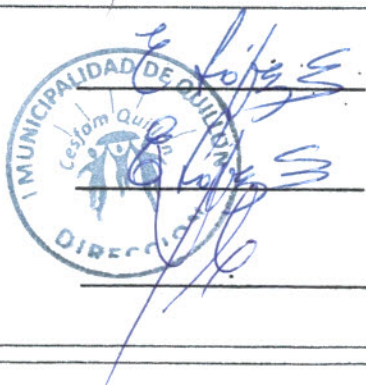
Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





5

Fecha: 21 / Enero / 15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Mari Lynn Escobar Rebolledo
Funcionario (a)

Cargo: Kinesióloga

A Dña. Eugenia Lopez Sandorel
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Funerel papa de Funcionaria.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



(5)

Fecha: 18/11/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Horacio Alonso V
Funcionario (a)

Cargo: Cargador Dentado

A: Don Lopo
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Personales
- Agendas resuelto.

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



(5)

Fecha: 21.01.2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Aditha Novoa Mundo
Funcionario (a)
Cargo: Atens. Dental. Cecaf - El Casino
A Dña Eugenia López Saldoual
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Enero de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 21 Enero 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cartes Andueu
Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Dra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Margarita
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Handwritten signatures]