



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 3801

Quillón, **22 ENE 2015**

VISTOS:

- El acuerdo N° 642/2015 del Concejo Comunal de Quillón, según consta en Sesión Ordinaria N° 100, celebrada con fecha 19 de Enero de 2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Proclama como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- 1.- Apruébese **“EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AÑO 2015”**, del Centro de Salud Familiar de la Comuna de Quillón, mediante el cual se garantizan los intereses de los Funcionarios como los de la Institución.
- 2.- Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto al Presupuesto vigente año 2015 del Departamento de Salud Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



[Handwritten signature of Edgardo Carlos Hidalgo Varela]

**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



[Handwritten signature of Alberto Gyhra Soto]

**ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE**

VPM/YLF/jsb.
21.01.2015

DISTRIBUCIÓN

- Archivo Secretaria Municipal Quillón.
- Archivo Depto. de Salud Municipal Quillón.
- Archivo Servicio de Salud Ñuble.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas del Desamu.
- Archivo Encargada Capacitación.

PROGRAMA CAPACITACION 2015 PERSONAL ESTATUTO ATENCION PRIMARIA (LEY 19.378) . SERVICIO DE SALUD.....Quilón..... .COMUNA.....Quilón.....

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	OBJETIVOS EDUCATIVOS	NUMERO DE PARTICIPANTES POR CATEGORIA						TOTAL	NUMERO DE HORAS PEDAGOGICAS	FINANCIAMIENTO			
			A (Médicos, Odont, Of, etc.)	B (Otros Profesionales)	C (Técnicos Nivel Superior)	D (Técnicos de Salud)	E (Administrativos Salud)	F (Auxiliares servicios Salud)			ITEM CAPACITACION	FONDOS MUNICIPALES	OTROS FONDOS	TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO
1.-Fortalecer el modelo de atención ,junto con sus valores y principios que lo sostienen	Taller de planificación y formulación de proyectos participativos	Aplicar herramientas participativas en la formulación de planes y proyectos comunitarios.	3	10	7	1	5	1	27	24		\$ 500.000		\$ 500.000
4.-Mejorar la calidad de Atención y buen trato al Usuario	Fortalecimiento de la atención y trato al Usuario	Realizar atención al Usuario empleando técnicas psicosociales (escucha activa,feedback,negociación, comunicación,manejo de situación estresante).	1	2	5	2	7	3	20	24		\$ 400.000		\$ 400.000
	Participación activa en Jornadas de Buenas Prácticas	Incorporar prácticas novedosas que permitan el buen cumplimiento de las actividades de salud	1	4	1	1	2	1	10	12		\$ 70.000		\$ 70.000
5.-Generar estrategias de desarrollo organizacional para el mejoramiento de la calidad de vida funcional	Manejo y control de emociones	Aplicar estrategias para la autoregulación emocional	1	11	6	2	1	3	20	36		\$ 470.000		\$ 470.000
6.-Incorporar Tecnologías de Información y comunicación TICS	Habilidades sociales para fortalecer el trabajo en Equipo (3 grupos)	Emplear herramientas y técnicas sociales para fortalecer el trabajo en equipo	12	24	22	6	14	12	90	24	\$ 2.000.000			\$ 2.000.000
	Curso de Power Point Básico	Utilizar las herramientas básicas para el desarrollo de presentaciones	0	8	5	0	5	0	18	16		\$ 450.000		\$ 450.000
	Curso microsoft excel intermedio	Utilizar herramientas del programa excel para el registro y manejo en salud	0	6	4	0	7	1	18	16		\$ 450.000		\$ 450.000
7.- Desarrollar la Gestión Administrativa , Física y Financiera	Contabilidad Gubernamental	Aplicar técnicas actualizadas en el manejo de dichas herramientas	0	1	0	0	1	0	2	24		\$ 400.000		\$ 400.000
	Gestión de Abastecimiento Avanzado	Emplear normas y técnicas actualizadas en el manejo del Portal Chilecompra	0	0	0	0	2	0	2	22		\$ 320.000		\$ 320.000
8.-Mejorar la Gestión y Desarrollo de las Personas	Excelencia en el Servicio Municipal	Emplear normas y técnicas actualizadas en el manejo de Clientes.	0	1	0	0	1	0	2	16		\$ 500.000		\$ 500.000
	Taller Práctico sobre Transparencia Municipal	Aplicar herramientas de la Ley N° 20.285	0	1	0	0	1	0	2	20		\$ 440.000		\$ 440.000
TOTALES											\$ 2.000.000	\$ 4.000.000		\$ 6.000.000



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON
SECRETARIA MUNICIPAL

CERTIFICADO N° 07/2015.-

El Secretario Municipal de Quillón quien suscribe,
certifica que:

En sesión ordinaria N° 100 del día 19 de Enero de
2015, en el Concejo Municipal se aprobó lo siguiente:

- ✓ Acuerdo N° 642/15: Es aprobado por unanimidad del Concejo Municipal el programa de capacitación 2015, personal estatuto de atención primaria ley N° 19.378, que asciende a la suma de \$6.000.000, Servicio de Salud de Quillón.

Se extiende el presente Certificado al
Departamento de Salud Municipal, para los trámites administrativos
correspondientes.

Otorgado a veintiún días del mes de Enero del año
dos mil quince.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE