I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 408 /

Quillón, 28 ENE 2015

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 972 de fecha 20.11.2013, que designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	3	2014	25.02.2015	27.02.2015	0
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	3	2015	09.03.2015	11.03.2015	12
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	5	2015	05.03.2015	11.03.2015	16
José Miguel Ríos Talavera	Conductor CESFAM	10	2014	16.02.2015	27.02.2015	0

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ALCALDE (S)

YLF/dss.
27.01.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 26/01/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Daniela Padilla Gómez
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : SRa. Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 25 de febrero al 27 de febrero del 2015.

Total	03	días
Pendientes	00	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: Vacaciones pendientes año 2014 (03 días).

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Fecha: 13/ Enero/ 2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Igor Figueroa Cifuentes
Funcionario (a)

Cargo : Enfermero PSCV.

A : Dra. Eugenia Lopez Sandoval.
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 09 de MARZO al 11 de MARZO del 2015.

Total	3	días
Pendientes	12	días

Atentamente,

IGOR FIGUEROA CIFUENTES
Firma funcionario (a)

Nota importante:

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

MUNICIPALIDAD DE QUILLON
CENTRO DE SALUD
DIRECCION SALUD MUNICIPAL

Fecha: 23 Enero 2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Daina Silva Pavi
Funcionario (a)

Cargo : Secretaria

A : Dra Eugenia Báez
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015 desde el 5 de marzo al 11 de marzo del 2015.

Total	5	días
Pendientes	16	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

MUNICIPALIDAD DE QUILLON
DIRECCION SALUD MUNICIPAL

Fecha: 27-01-15

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : José Miguel Ríos
Funcionario (a)

Cargo : Conductor

A : Sta Yilda Letelier F
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 16 de Febrero al 27 de Febrero del 2015.

Total	10	días
Pendientes	0	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAM Quillón

MUNICIPALIDAD DE QUILLON
CENTRO DE SALUD
QUILLON
ADMINISTRACION
SALUD
MUNICIPAL