



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 053 /

Quillón, 07 ENE 2015

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Encargado de Convenios y Programa DESAMU Quillón	01	05.01.2015	05.01.2015	05
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM Quillón	½ tarde	06.01.2015	06.01.2015	5 ½
Paulina Morales Guevara	Técnico en Enfermería Posta de Chancal Quillón	01	07.01.2015	07.01.2015	05
Jackeline Padilla Romero	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	07.01.2015	07.01.2015	05
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM Quillón	01	07.01.2015	07.01.2015	05
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CESFAM Quillón	01	08.01.2015	08.01.2015	05
María Gallegos Sanzana	Técnico en Estadísticas CESFAM Quillón	01	12.01.2015	12.01.2015	05
Sonya Toro Araneda	Técnico en enfermería CECOSF El Casino Quillón	01	15.01.2015	15.01.2015	05

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

“POR DELEGACION DE FACULTAD DEL ALCALDE”

YLF/jsb.
06.01.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno	VALENZUELA Apellido Materno	SEBASTIAN LUIS Nombres						
05 Día	01 Mes	2010 Año	JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo			PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			05	01	2015	05	01	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: PERSONALES, PENDIENTES 05 DIAS DEL PRESENTE AÑO.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

Vº Bº DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 05 DE ENERO DEL 2015.



Fecha: 6/1/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carolina Andrade Parry
Funcionario (a)

Cargo : kinésologa

A : Dm.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

matrícula Colegio
de mi hijo.

Atentamente,

Carolina
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signatures]



Fecha: 6-Enero-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Paulina Morales Buevora

Funcionario (a)

Cargo Ter. en Enfermería

A Dra. Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha:

06/01/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : SACKETINE PADILLA ROMERO

Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : DRA. EUGENIA LOPEZ S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de ENERO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALS

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]



Fecha: 05-01-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De DORA MORALES MORALES
Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA SONE

A DRA. EUGENIA LÓPEZ SANBONAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de ENERO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



Fecha: 05/01/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Katherine Parada U.

Funcionario (a)

Cargo: Administrativa

A: Eugenio López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 6 Enero 2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sra. Soledad Gallego S.
Funcionario (a)

Cargo: Equipo En Estadística

A: Sra. Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(motivos Personales)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha:

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sony Jolo Leoneda
Funcionario (a)

Cargo : Tec. Enfermero

A : Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



