I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 547 /

Quillón, 28 ENE 2015

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 972 de fecha 20.11.2013, que designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. **Déjese** sin efecto Feriado Legal, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 4328/2014, de la Sra. **YOSELINNE SOTO BECERRA**, Matrona del Centro de Salud Familiar de Quillón.

2. Concédase 07 días de Feriado Legal con goce de remuneración, correspondiente al año 2015, desde el 05 al 13 de Febrero del 2015, quedando 8 días pendientes del presente año.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ALCALDE (S)

YLF/dss.
28.01.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Cesfam Quillon

Fecha: 26/01/2015.

SOLICITUD DE ANULACION DE ~~PERMISO ADMINISTRATIVO~~ VACACIONES

DE: Yoselinne Soto Becerra

A: Matrona CSF Quillon

Directora Cesfam

Solicito a Ud., me permito dejar sin efecto la solicitud de ~~permiso administrativo~~ feriado legal solicitado para el día 2 al 13 del mes febrero del año 2015.-

Atte.-

Firma interesado

Firma Jefe Directo:

Autorización :

MUNICIPALIDAD DE QUILLON
CENTRO DE SALUD
QUILLON
DIRECCION SALUD MUNICIPAL

c/c Depto. de Salud para efecto de control.-

Fecha: 26/01/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : Joselinne Soto Becerra
Funcionario (a)

Cargo : Matrona CSF Quillon

A : Dra Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 05 de febrero al 13 de febrero del 2015.

Total	7	días
Pendientes	8	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón