



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 066 /

Quillón, 08 ENE 2015

**VISTOS:**

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandro Parra Díaz	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	½ mañana	09.01.2015	09.01.2015	5 ½
Sandra Valderrama Valdebenito	Técnico en Enfermería CESFAM Quillón	01	09.01.2015	09.01.2015	05

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PENA MAHUIER**  
ALCALDE (S)

YLF/jsb.

08.01.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



5.5

Fecha: 08/01/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Panto Díaz  
Funcionario (a)

Cargo : Técnico en Enfermería

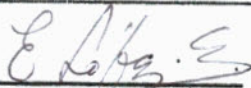

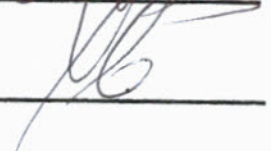
A : Sr. Eugenio López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón  
  




Fecha: 7/01/2015

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De: Sandra Veldarano U

Funcionario (a)

Cargo: Teniente motipunta

A: Dra. Eugenia López


Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

E. López

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

E. López

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]