



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 80 /

Quillón, 09 ENE 2015

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre de 2013, que Designa al Administrador Municipal como Alcalde Subrogante.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Morales Mansilla	Administrativo CECOSF El Casino Quillón	01	23.01.2015	23.01.2015	04
Laura Villagrán Merino	Secretaria Dirección CESFAM Quillón	01	12.01.2015	12.01.2015	05
Luisa Pérez Cárdenas	Enfermera Encargada CECOSF El Casino Quillón	01	23.01.2015	23.01.2015	05
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM Quillón	01	12.01.2015	12.01.2015	05
Pamela Lincovil Ñanco	Odontóloga CESFAM Quillón	01	09.01.2015	09.01.2015	05

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ALCALDE (S)

YLF/jsb.
09.01.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 07/ENERO/2015

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : ANDREA MORALES MANSILLA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LOPEZ S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de ENERO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 07-ENERO-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ANDREA MORALES MANSILLA

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : EUGENIA LÓPEZ S.

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de ENERO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 8-Enero 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Yvanna Villagrán
Funcionario (a)

Cargo : Secretaria

A : Dea Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Yvanna Villagrán
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 8.1.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Marisol Pérez Loides

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

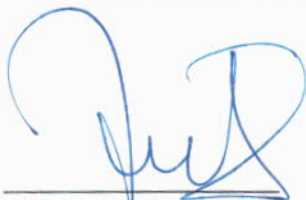
A Dr. Eugenio López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 0 sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: trámite personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 07/Enero/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Jgn Figueroa Cifuentes
Funcionario (a)

Cargo Enfermero PSCU

A Dr. Eugenio Lopez Sandoval
Director (a) CESPAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de enero de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (Quitar Personal)

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Enfermero
1239181-9

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESPAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten Signatures]
[Circular Stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, DIRECCIÓN SALUD MUNICIPAL]



Fecha: 8/01/14

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Paule Urrutia

Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo

A : Eugenio Coma

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de Enero de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

