



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 691 /

Quillón, **03 FEB 2015**

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25.10.2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08.05.2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien subrogue el cargo.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal a los funcionario (as) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CESFAM	3	2014	05.02.2015	09.02.2015	3
Maria Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	5	2015	23.02.2015	27.02.2015	10
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CESFAM	11	2014	25.02.2015	11.03.2015	4
Maria Alejandra Sepúlveda Contreras	Técnico en Enfermería de Nivel Superior CESFAM	10	2015	26.02.2015	11.03.2015	5
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	5	2015	02.03.2015	06.03.2015	10

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE POR SECRETARIA MUNICIPAL



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

ELS/dss.

03.02.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 02/02/2018

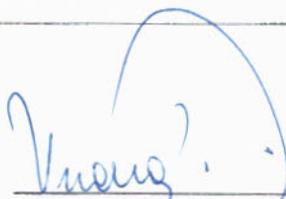
Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Viviana Muñoz
Funcionario (a)
Cargo: administrativa
A Sra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 5 de Febrero al 9 de Febrero del 20 15.

Total	<u>3</u>	días
Pendientes	<u>3</u>	días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón


E. López
E. López
E. López



Fecha: 3/02/2015

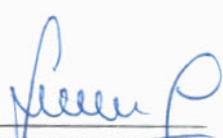
Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : M. Alejandra Casanova S.
Funcionario (a)
Cargo : Asistente Social
A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 23 de febrero al 27 de febrero del 20 15.

Total	<u>5</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: VACACIONES año 2015

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón


E. Lopez S.
E. Lopez S.
E. Lopez S.



Fecha: 2.2.15

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De Fernando Vidanes
Funcionario (a)

Cargo: Méico

A Eugenio Lopez
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 25 de 05 febrero al 11 de marzo del 2015.

Total	_____ días
Pendientes	_____ días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



Fecha: 26/01/15

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De : M^o Sepulveda Contreras

Funcionario (a)

Cargo : Tec Enfermería

A : Sra Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 26 de Febrero al 11 de Marzo del 2015.

Total 10 días

Pendientes 5 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 03/02/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

De

Danielo Padilla Gómez

Funcionario (a)

Cargo:

Asistente social

A

Sra Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 02 de Marzo al 06 de Marzo del 20 15.

Total 05 días

Pendientes 10 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

