I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN
****

DECRETO ALCALDICIO Nº 2537 /

Quillón, 01 JUN 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Irene Morales, Jorge Ortiz, Rogers Jara, Teresa Orostica, Lidia Pérez, Fernando Valenzuela, Alejandra Luna e Ignacio Valderrama.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio Nº 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES,** de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Irene Morales Garrido	Nutricionista CESFAM	½ tarde	29/05/2015	29/05/2015	2
Jorge Ortiz Pávez	Jefe Finanzas DESAMU	½ mañana	01/06/2015	01/06/2015	2 ½
Rogers Jara Contreras	Técnico en enfermería CESFAM	½ tarde	01/06/2015	01/06/2015	5
Teresa Orostica Osorio	Técnico Dental CESFAM	½ tarde	01/06/2015	01/06/2015	3
Lidia Pérez Pérez	Técnico Paramédico CESFAM	01	01/06/2015	01/06/2015	2
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CESFAM	01	01/06/2015	01/06/2015	3
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CECOSF El Casino	01	03/06/2015	03/06/2015	3
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CECOSF El Casino	01	03/06/2015	03/06/2015	3

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL QUILLÓN

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL QUILLÓN

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
29.05.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

(2)

Fecha: 29 mayo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Irene morales Garrido
Funcionario (a)

Cargo : Nutricionista

A : Dra. Eugenia Lopez S
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de mayo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales Urgentes

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01 Día 07 Mes 2008 Año Fecha de Ingreso			JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD Cargo			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: **PERMISO ADMINISTRATIVO**		
	DESDE			**HASTA**				
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	**01 Día**	**06 Mes**	**2015 Año**	**01 Día**	**06 Mes**	**2015 Año**		
	DESDE			HASTA				
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
MOTIVO: 1/2 DIA ADMINISTRATIVO (MAÑANA), PENDIENTE 2 1/2 DIAS AÑO/2015.								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, MAYO 28 DE 2015.

Cesfam Quillón

(1)

Fecha: 28/05/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Rojas Jara E.
Funcionario (a)

Cargo : Tens

A : Dra. Eugenie Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Cesfam Quillón

Fecha: 28/05/2015.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Teresa Orostica O.
Funcionario (a)

Cargo : Técnico Dental.

A : Dra: Mª Eugenia Lopez.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

(2)

Fecha: 29-5-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Lidia Lopez Lopez
Funcionario (a)

Cargo : TEC. RADIOLOGIA

A Dra. EUGENIA LOPEZ Subrogante.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de JUNIO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES PERSONALES
(Vacaciones)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Cesfam Quillón

(3)

Fecha: 28/5/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : [illegible]

Funcionario (a)

Cargo : Nese

A Eugenio López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Personal
- Salud

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
Cesfam Quillón
DIRECCIÓN

Cesfam Quillón

3

Fecha: 29 de Mayo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Alejandra Luna Valenzuela

A: Evelyn López Sandoval
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno. me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud

(3)

Cesfam Quillón

Fecha: 29/05/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ignacio Valderrama Mendoza

A: Eugenia Lopez Sandoval
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno. me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud