



Quillón, 08 JUN 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Joselyn Jara, Susana Concha, Oriana Poza, Alejandra Sepúlveda, Adith Novoa, Daniela Jenó, Francisco Guajardo, Daniela Ferrada y Mariela Neira.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CECOSF El casino	½ mañana	02/06/2015	02/06/2015	3 ½
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF El casino	½ tarde	02/06/2015	02/06/2015	½
Oriana Poza Poblete	Administrativo CESFAM	01	04/06/2015	04/06/2015	4
Alejandra Sepúlveda Contreras	Técnico en enfermería CESFAM	01	05/06/2015	05/06/2015	4
Adith Novoa Muñoz	Técnico Dental CECOSF El Casino	01	05/06/2015	05/06/2015	0
Daniela Jenó Montero	Enfermera CESFAM	01	05/06/2015	05/06/2015	2
Francisco Guajardo Martínez	Técnico en enfermería posta Liucura Alto	½ mañana	05/06/2015	05/06/2015	4 ½
Daniela Ferrada Santibáñez	Técnico en Enfermería CESFAM	01	09/06/2015	09/06/2015	4
Mariela Neira Ulloa	Técnico en Enfermería CESFAM	01	05/06/2015	05/06/2015	01

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
09.06.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



(3,5)

Fecha: 01/ Junio / 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jara Valenzuela  
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda MEDIO día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón



Urgencia

1/2



Fecha: 01 Junio 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sección Corrección Carceres

A: Srta Eugenia Lopez S.  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: \_\_\_\_\_

por médico.

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo): \_\_\_\_\_

Autorización:  
(Directora)

Visación administrativa  
Directora Dpto. Salud



4

Fecha: 01.06.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: ORIANA POZA POBLETE

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO CES.

A: DRA. EUGENIA LOPEZ S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de JUNIO de 2015; por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo

Autorización Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón



[Signatures]





4

Fecha: 01/06/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M<sup>o</sup> Alejandra Sepulveda Contreras

Funcionario (a)

Cargo: UC Enfermería

A: Sra Eugenia Lopez S

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo

Autorización Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón



[Handwritten signatures and initials]



6

Fecha: 01-06-2015.-  
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: ASITA NOBIA RUÑOZ.-  
A: Dña EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de JUNIO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:  
( Directora)

Visación administrativa  
Directora Dpto. Salud





2

Fecha: 04/06/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jene Montero

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Sra. Eusebio López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Daniela Jene Montero
Firma funcionario (a)
CESFAM Quillón

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Eusebio López
Eusebio López



415

Fecha: 2/06/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco González Martínez  
Funcionario (a)

Cargo: Jefe de Enfermería

A Dra. Eugenia López Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~mañana~~) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos Personales

Atentamente,

*[Signature]*  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

*[Signatures and stamps]*



4

Fecha: 03/06/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

FREDO CEA VILLALOBOS
Químico Farmacéutico
16 186 562-1
[Handwritten signature]



1

Fecha: 03.06.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Mariela Neira Ulloa

Funcionario (a)

Cargo: T.N.S.E

A Dra Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 5 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Exámenes Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Circular stamp and multiple handwritten signatures]