



Quillón, 09 JUN 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Viviana Muñoz Vásquez, Claudia Coloma, Nadia Valdés, Isabel Figueroa, Marisol Pérez y Daniela Ferrada.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CESFAM	½ tarde	08/06/2015	08/06/2015	01
Claudia Coloma Parra	Técnico Paramédico CESFAM	½ tarde	08/06/2015	08/06/2015	5 ½
Nadia Valdés Ruiz	Médico CESFAM	01	10/06/2015	10/06/2015	2 ½
Isabel Figueroa Valenzuela	Técnico Paramédico CECOSF El Casino	01	10/06/2015	10/06/2015	2
Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CECOSF El Casino	01	11/06/2015	11/06/2015	2 ½
Daniela Ferrada Santibáñez	Técnico en Enfermería CESFAM	01	12/06/2015	12/06/2015	3

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ees
ELS/jsb.
09.06.2015



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 02/06/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Vinicio - Jente J.
Funcionario (a)

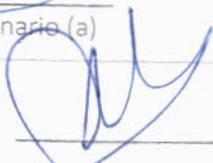
Cargo: Aduanero

A: Dto. Eugenio Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,
Mauri
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	 (PP)



515

Fecha: 8-Junio 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Sra. Claudia Coloma

A: Sra. Eugenia López
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / ~~SIN~~ goce de remuneraciones, el día 6 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personalmente
(Enfermedad de mi hijo)

Atentamente,


Firma

Visación (Jefe Directo): 

Autorización:
(Directora) 

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud 





215

Fecha: 08/06/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Dra. Vales

Funcionario (a)

Cargo: Médica

A: Dra. Varet

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Citacion a Jurem

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



2

Fecha: 8 Junio 2015
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mercedes Esperanza Udebut
A: Dra. Euzenia Lopez Sandoval
Directora Cestam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

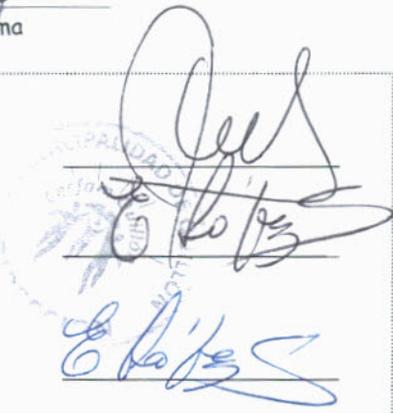
Atentamente,


Firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización:
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud





2,5

Fecha: 8/6/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mauricio Pez Loípez

A: Dra. Eugenia López
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso con sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Reunión Poderes hip.

Atentamente,

[Signature]
Firma

Visación (Jefe Directo):



[Signature]

Autorización:
(Directora)

[Signature]

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud

[Signature]



3

Fecha: 08/06/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Dra. Guisela López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de junio de 2015 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

ERFREDO CEA VILLALBA

Químico Farmacéutico

16 186 562.1

[Signature]

[Signature]