



Quillón, 18 JUN 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Ana Barrientos, Ester Puentes, Dora Morales, Juan Guzmán y Gabriela Bustamante.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	01	15/06/2015	15/06/2015	3
Ester puentes Pino	Técnico Paramédico CESFAM	01	16/06/2015	16/06/2015	1 ½
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	17/06/2015	17/06/2015	2
Juan Guzmán Martínez	Técnico en Enfermería Posta Coyanco	½ mañana	17/06/2015	17/06/2015	4 ½
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM	01	02/07/2015	02/07/2015	3

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

15.06.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



(3)

Fecha: 15-Junio-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana María Barrientos Flores  
 Funcionario(a)  
 Cargo : Rehabilitadora  
 A : Rufino Lopez S.  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Ana María Barrientos F  
 MATRONA  
 RUT: 16.070.812 - 9  
 Firma funcionario (a)

Visación  
 Jefe Directo

Autorización  
 Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
 Director (a) DESAMU Quillón

*[Handwritten signatures and stamps for Visación, Autorización, and Visación Administrativa]*



15

Fecha: 15 Junio 2015.

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De: Ester Puente Pino

A: Sra Eugenia López  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso CON / SIN goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: \_\_\_\_\_

tramites personales.

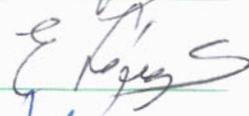
Atentamente,

  
Firma

Visación (Jefe Directo): \_\_\_\_\_

Autorización:  
(Directora)

Visación administrativa  
Directora Dpto. Salud

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



2

Fecha: 15-06-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Dona Noales Noales

A: Dña. Eugenia López Sandoval.  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (Mañana, Tarde) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: personales.

Atentamente,

Firma

Visación (Jefe Directo):

**Autorización:**  
(Directora)

**Visación administrativa**  
Directora Dpto. Salud



4,15

Fecha: 13-06-15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Guzmán Martínez

Funcionario (a)

Cargo : TENS PSB Coyanco

A : Dra Eugenia Lopez Sandoral

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 17 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



E. López S  
E. López S  
[Signature]



Fecha: 12/06/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Gabriel Bustamante

A: Cubenia Lopez S.  
Directora Cesfam

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~Mañana, Tarde~~) de permiso con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Julio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

*[Handwritten Signature]*  
Firma

Visación (Jefe Directo):

*[Handwritten Signature]*  
*[Handwritten Signature]*  
Firma

Autorización:  
(Directora)

Visación administrativa  
Directora Dpto. Salud