



Quillón, 18 JUN 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Iris Pávez, Andrea Palavecino, Maria Herrera Pedreros, Teresa Orostica y Marilyn Escobar.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	01	15/06/2015	15/06/2015	3
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ mañana	18/06/2015	18/06/2015	4
María Herrera Pedreros	Técnico en Enfermería CESFAM	01	19/06/2015	19/06/2015	4
Teresa Orostica Osorio	Técnico Dental CESFAM	01	19/06/2015	19/06/2015	2
Marilyn Escobar Rebolledo	Kinesióloga CESFAM	01	26/06/2015	26/06/2015	2

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

18.06.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



3

Fecha: 15/06/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: SPA Juan Pavez Jr.

Funcionario (a)

Cargo: Nutricionista

A: SPA Eugenia López.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de JUNIO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: rotulos de fuerza mayor

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Box containing: Visación Jefe Directo, Autorización Director (a) CESFAM Quillón, Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón. Includes a circular stamp and a signature.



4

Fecha: 16/06/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ausma Belandier Piccola

Funcionario (a)

Cargo : Alta

A : Dra Eugenia López S.

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 18 del mes de junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

[Signature]

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

Stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CEFAM Quillón, DIRECCIÓN. Includes handwritten signatures and dates.



(4)

Fecha: 16 Junio 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rodrigo Herrera Devesos

Funcionario (a)

Cargo: ATENS

A: Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / goce de remuneraciones, el día 18 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Signatures]
MUNICIPALIDAD DE CESFAM QUILLÓN
DIRECCIÓN



2

Fecha: 15/06/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Terese Oróstica O.

Funcionario (a)

Cargo: Técnico Dental.

A: Dra: M^o Eugenia López.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de JUNIO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



2

Fecha: 16/ Junio/ 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Marileyn Escobar Paredo

Funcionario (a)

Cargo: Kinesióloga


A Dra. Eugenia Lopez Sandoral

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Junio de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo



Autorización

Director (a) CESFAM Quillón



Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

