



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1.640

Quillón, 26 MAR 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Administrativo de Eugenia López, Carolina Andrade, Sonya Toro, Luis Molina Díaz y Jessica García.
- El Decreto Alcaldicio N° 1548 de fecha 19 de Marzo del 2015. Que Nombra como Secretario Municipal (S) a la Directora de DIDECO de la Ilustre Municipalidad de Quillón Srta. Maria Gabriela Vallejos Landaur.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 365/2009, que Nombra como Administrador Municipal (S) al Director de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	½ tarde	25/03/2015	25/03/2015	03
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	½ tarde	25/03/2015	25/03/2015	3 ½
Sonya Toro Araneda	Técnico en Enfermería CECOSF El Casino	01	26/03/2015	26/03/2015	04
Luis Molina Díaz	Médico CESFAM	02	26/03/2015	27/03/2015	02
Jessica García San Martín	Técnico en Enfermería CESFAM	01	27/03/2015	27/03/2015	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
25.03.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Avisado

3



Fecha: 24-marzo-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Eugenia López S.
Funcionario (a)
Cargo : Directora Cesfam
A : Srta. Fátima Leticia
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de marzo de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

E. López
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



3,5

Fecha: 25/03/15.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carolina Andrade Parry

Funcionario (a)

Cargo : Epidemiología

A : Dr. Sergio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

debo retirar a mi hijo
que está enfermo
en el colegio

Atentamente,

Carolina

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





4

Fecha: 25.3.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Saya tou Monedo

Funcionario (a)

Cargo : Tec. Enfermero

A : Dr. Eugenio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

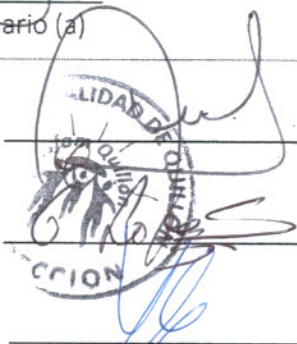
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





2

Fecha: 24/03/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Luis Molina Díaz

Funcionario (a)

Cargo: Médico CESAM

A Dra. Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 días (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26/03 del mes de marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Razones personales

Atentamente,

DR. LUIS MOLINA DÍAZ
MÉDICO CIRUJANO
RUT: 16.545.510-4
ICM: 31433-2

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





Fecha: 25-03-2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA
Funcionario (a)

Cargo : INS

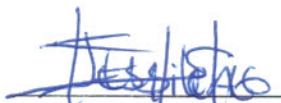
A : EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de MARZO de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

HORA INTERCONSULTA HOSPITAL
DE CHILLAN.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

