



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 1.731 /

Quillón, 30 MAR 2015

VISTOS:

- La solicitud de Permiso Administrativo de Maria Urriola Durán, M^a Alejandra Casanova Salazar, Susana Concha Acuña y M^a Soledad Gallegos Sanzana.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
M ^a Luisa Urriola Durán	Administrativo CESFAM	½ mañana	30/03/2015	30/03/2015	4
M ^a Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	½ tarde	31/03/2015	31/03/2015	4 ½
Susana Concha Acuña	Auxiliar de Servicio CECOSF El Casino	01	06/04/2015	06/04/2015	2 ½
M ^a Soledad Gallegos Sanzana	Técnico en Estadísticas CESFAM	01	10/04/2015	10/04/2015	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
31/03/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



4

Fecha: 30.03.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : DA Urrutia Durán
Funcionario (a)
Cargo : ADMINISTRATIVO GES
A : EUGENIA LOPEZ S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de MARZO de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Signatures]



415

Fecha: 30/03/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M. Alejandra Casanova S.
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : Sra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de marzo de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



2,5

Fecha: 24 marzo

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Susana Concha Ocerino

Funcionario (a)

Cargo: auxiliar de servicios M.A sm Eugenio Lopez S.

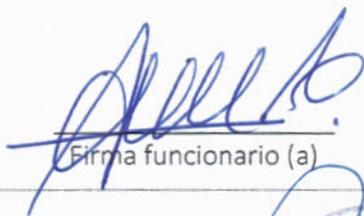
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Abril de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

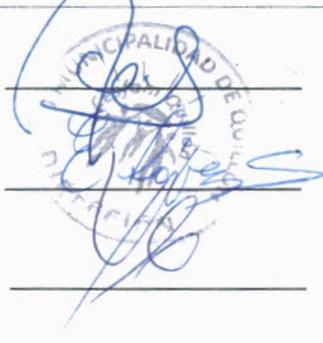
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





3

Fecha: 30 marzo 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M^a Soledad Gallego Santona
Funcionario (a)

Cargo: Técnico en Estadística

A: Dra. Eugenia López S.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de abril de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(motivos Personales)

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón