



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 24251**

Quillón, 20 MAY 2015

**VISTOS:**

- El Contrato a Honorarios suscrito entre la I. Municipalidad de Quillón y la Srta. Claudia Oliva Mella, de fecha 18 de Mayo del 2015, enmarcado dentro del Convenio "Programa espacios amigables para adolescentes en atención primaria municipal".
- El Decreto Alcaldicio N° 1083 de fecha 17 de Febrero de 2015, que aprueba dicho Convenio Control.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que se nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del Servicio.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE EL CONTRATO A HONORARIOS SUSCRITO ENTRE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN DEPARTAMENTO DE SALUD Y LA SRTA. CLAUDIA ANDREA OLIVA MELLA**, según lo establecido en todos los puntos del respectivo Contrato aprobado por el presente Decreto.
2. El Departamento de Salud pagará la cantidad de \$ 7.000.- (Siete mil pesos) por control joven sano. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 114.05.31 denominada Aplicación de Fondos Joven Sano, del Departamento de Salud Municipal.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE**

VPM/YLF/jsb.

18.05.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal Srta. Claudia Oliva M.(2)
- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Control Municipal de Quillón.

## CONTRATO A HONORARIOS

En la comuna de Quillón a 18 de Mayo de 2015, entre la Ilustre Municipalidad de Quillón Departamento de Salud, R.U.T. N° 61.972.800-9, representado en este acto por el Alcalde de Quillón Sr. Alberto Gyhra Soto, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos con Domicilio en 18 de Septiembre N° 250 de la comuna de Quillón y por otro lado la Srta. Claudia Andrea Oliva Mella, R.U.T. N° [REDACTED], de profesión Enfermera, con domicilio en [REDACTED], de la comuna de [REDACTED] convienen el siguiente contrato:

**PRIMERO** : El Departamento de Salud Municipal de Quillón, por el presente instrumento contrata a honorarios a la **SRTA. CLAUDIA ANDREA OLIVA MELLA**, enmarcadas dentro del Convenio “**PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES EN ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL**” para la realización de 600 Controles joven sano (Fichas CLAPS).

**SEGUNDO** : El presente contrato se inicia a contar del mes de Mayo y hasta el 31 de Diciembre del 2015.

**TERCERO** : La vigencia del presente Contrato, estará sujeta a las necesidades del Servicio. No habrá derecho a indemnización de ninguna especie, por efecto del término anticipado del contrato.

El Departamento de Salud en su calidad de empleador no se hará responsable de accidentes acaecidos en el cumplimiento del presente contrato.

**CUARTO** : El Departamento de Salud pagará la cantidad de \$ 7.000.- (Siete mil pesos) por control joven sano, pactado según jóvenes atendidos, previa presentación de del certificado e informe de actividades de la funcionaria debidamente firmado conforme por la Directora del Centro de Salud Familiar de Quillón (CESFAM) o quien la Subrogue y la respectiva Boleta de Honorarios entregada el último día del mes y pagadero dentro de los diez primeros días del mes siguiente. El 10% de impuesto será retenido y enterado por el Municipio en arcas fiscales, en cumplimiento a la normativa legal vigente.

**QUINTO** : El presente contrato se firma en tres ejemplares del mismo tenor, uno de los cuales recibirá el trabajador en este acto a su entera conformidad.



**CLAUDIA ANDREA OLIVA MELLA**  
ENFERMERA



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
ALCALDE



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

**Claudia Andrea Oliva Mella**  
**Enfermera**  
*Universidad de Concepción*



I. DATOS PERSONALES

RUT : [REDACTED]  
Nacionalidad : Chilena  
Fecha de nacimiento : 15 de noviembre 1991  
Estado Civil : Soltera  
Domicilio : [REDACTED]  
Ciudad de residencia : [REDACTED]  
Celular : [REDACTED]  
Correo Electrónico : [REDACTED]

II GRADOS Y TÍTULOS

Diciembre 2014: Enfermera, Universidad de Concepción. Titulada con distinción Máxima.

III. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

• **Estudios Superiores:**

2010-2014: Enfermería, Universidad de Concepción, Concepción.

**Internados de Enfermería:**

Marzo 2014- Julio 2014:

Interna de Enfermería. Servicio Intermedio Pediatría (UTI), Hospital Guillermo Grant Benavente, Concepción.

- Manejo completo de Unidad (8 camas)
- Valoración de Enfermería
- Entrega y Recepción de Turnos
- Realización pauta de UPP y Riesgo de Caídas
- Registros IAAS
- Registro de acontecimientos administrativos importantes
- Toma exámenes.
- Instalación sondas

Julio 2014- Noviembre 2014:

Interna de Enfermería. CESFAM Lorenzo Arenas, Concepción.

- Control Programa de Salud Cardiovascular
- Control Programa de Salud Infantil
- Control Programa del Adulto Mayor
- Realización de Examen de Medicina Preventiva
- Visitas Domiciliarias (Postrados, Cuidados Paliativos, Curaciones)
- Educaciones a Comunidad (Grupos escolares)
- Participación en campaña de vacunación (PNI)

• **Enseñanza Media**

2006-2009: Colegio Padre Manuel d' Alzon

• **Enseñanza Básica**

1998-2005: Instituto de Humanidades San Francisco de Asís. Lota

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

9 al 13 de Marzo 2015: Clínica Bío Bío. Enfermera clínica. Servicio de Urgencias.

V. OTROS ANTECEDENTES:

**Software:** Manejo Nivel Usuario de Herramientas de Office (Word, Excel, Power Point).

**Idioma:** Inglés Comunicacional (oral y escrito)- Nivel Básico.

**Vacunas:** Hepatitis B al día

VI. DISPONIBILIDAD

Inmediata