



DECRETO ALCALDICIO N° 4243 /

Quillón, 02 NOV 2015

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Álvaro San Martín, Soledad Fritz, Claudia Coloma y Jorge Ortiz.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CECOSF	½ tarde	29/10/2015	29/10/2015	1 ½
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	½ tarde	30/10/2015	30/10/2015	1 ½
Claudia Coloma Parra	Téc. Paramédico CESFAM	½ tarde	30/10/2015	30/10/2015	3 ½
Jorge Ortiz Pávez	Jefe Ppto. y Finanzas DESAMU	01	20/11/2015	20/11/2015	01

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

30.10.2015

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000095

1,5



Fecha: 27.10.2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martín Conea

Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo CESF El Conino

A : Eugenia López Sordoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Octubre de 20 15 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000213

1,5

Fecha: 24.10.15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Soledad Fritz Saldán

Funcionario (a)

Cargo: Técnico en Experimentos

A: Sra. Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Octubre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

ALFREDO CEA VIALLOBOS

Químico Farmacéutico

16.186.562/1



0000212

3,5

Fecha: 27. 10. 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Claudio Colome

Funcionario (a)

Cargo: P.N.O.C.

A Sr. Eugenio López

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 42 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Octubre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal. -

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01 Día			07 Mes			2008 Año		
Fecha de Ingreso			CARGO			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: <b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			20 Día	11 Mes	2015 Año	20 Día	11 Mes	2015 Año
Permiso Sin Goce De Remuneración ( Art. 109-Inc. 1º) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<b>MOTIVO: 01 DIA ADMINISTRATIVO PENDIENTE 01 DIA AÑO/2015.</b>								

FIRMA FUNCIONARIO

Vº Bº DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, OCTUBRE 29 DE 2015.