



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 4244 /

Quillón, 02 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Feriado Legal de Ignacio Valderrama, Alejandra Luna, Dora Morales y Jorge Ortiz.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CECOSF	01	2015	30/10/2015	30/10/2015	04
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CECOSF	01	2015	30/10/2015	30/10/2015	04
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	10	2015	04/01/2016	15/01/2016	10
		10	2016	18/01/2016	29/01/2016	
Jorge Ortiz Pavez	Jefe Ppto. y finanzas DESAMU	04	2014	12/11/2015	17/11/2015	0
		02	2015	18/11/2015	19/11/2015	13

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**

YLF/jsb.

30.10.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01 07 2008 Día Mes Año			JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo					
FERIADO LEGAL			DESDE			HASTA		
			12	11	2015	19	11	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 04 DIAS DE VACACIONES DEL 2014 POR LO TANTO, NO QUEDAN DIAS PENDIENTES DEL 2014. Y 02 DIAS DEL 2015, PENDIENTE 13 DIAS DEL 2015.								


FIRMA FUNCIONARIO


V° B° DIRECTORA DESAMU

QUILLÓN, OCTUBRE 29 DE 2015.

000071

Fecha: 26/10/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De: Ignacio Valderrama T.
 Funcionario (a).

Cargo: Psicólogo

A: Eugenia Lopez S.
 Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 30 de Octubre al 30 de Octubre del 2015.

Total 1 días
 Pendientes 4 días

✓✓

Atentamente,

[Handwritten signature]
 Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación
 Jefe Directo

 Autorización
 Director (a) CESFAM Quillón

 Visación Administrativa
 Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signatures and stamps over the authorization and administrative approval fields]



Fecha: 28 de Octubre 2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal

000001

De Alejandro Linares

Funcionario (a)

Cargo: Nutricionista Cecaof

A Doña Eugenia Rojas

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015 desde el 30 de octubre al 30 de octubre del 2015.

Total 1 días

Pendientes 4 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante:

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

000199

Fecha: 27-10-2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De: LORA NOMALES MORALES

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA O. I-25

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015 desde el 04 de ENERO al 15 de ENERO del 2016

Total 10 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

 Visación
 Jefe Directo

 Autorización
 Director (a) CEFAM Quillón

 Visación Administrativa
 Director (a) DESAMU Quillón

000200

Fecha: 27-10-2015

Ref: **Solicitud de Feriado Legal**



De: DORA Morales Morales
Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA OIRS

A: DRA. EUGENIA López SANDOVAL.
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 18 de ENERO al 29 de ENERO del 2016.

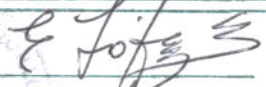

Total	<u>10</u> días
Pendientes	<u>10</u> días

✓

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	