



Quillón, 18 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Julia Canto, Isabel Figueroa y Jorge Zuñiga.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogaue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Julia Canto Quintana	Secretaria Finanzas DESAMU	01	18/11/2015	18/11/2015	02
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ tarde	17/11/2015	17/11/2015	0
Jorge Zuñiga Arizaga	Médico CESFAM	01	17/11/2015	17/11/2015	03
		03	16/12/2015	18/12/2015	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
16.11.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

CANTO Apellido Paterno			QUINTANA Apellido Materno			JULIA ANGELICA Nombres		
12 06 2000 Día Mes Año			SECRETARIA FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			18	11	2015	18	11	2015
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc.1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 día de Permiso administrativo pendiente 02 días, motivos Personales.								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS



Vº Bº DIRECTORA DEPTO. SALUD



FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN.13 de Noviembre de 2015.



0000100

0

Fecha: 10. Nov. 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Isabel Figueroa Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Tec. Paramédico

A : Dra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



000261

Fecha: 12 de noviembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Jorge Zúñiga
Funcionario (a)

Cargo: Médico

A Dña Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos personales

Atentamente,

Jorge Zúñiga
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

(Circular stamp: DIRECCION CESFAM Quillón)

0000260

0

Fecha: 12 noviembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo



De: Sr. Jorge Zúñiga
Funcionario (a)

Cargo: Médico



A: Dra. Eugenia Rojas S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 3 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de 15-11 de 2015, por razones que a continuación expongo: 3 chas

Motivos: motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	