



DECRETO ALCALDICIO N° 4583/

Quillón, 25 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Horacio Alarcón, Igor Figueroa, Juan Guzman y Gabriela Bustamante.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM	½ tarde	24/11/2015	24/11/2015	½
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	01	25/11/2015	25/11/2015	1 ½
Juan Guzmán Martínez	TENS Posta Coyanco	½ tarde	26/11/2015	26/11/2015	½
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga CESFAM	½ tarde ½ tarde	25/11/2015 10/12/2015	25/11/2015 10/12/2015	01 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (S)

YLF/jsb.

24/11/2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000250

AUIJADO

(1/2)

Fecha: 24/11/10

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Horacio Albornoz

Funcionario (a)

Cargo : Robotolegru

A : Jen Figueroa

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Noviembre de 20 10, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Enfermedad Hija menor.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

0000232

1 1/2



Fecha: 23/Noviembre/2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Igor Figueroa Cifuentes
Funcionario(a)

Cargo : Enfermero PSC

A : Dra. Esmeralda Lopez Sambrat
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (Razones Personales)

Atentamente,

Igor Figueroa Cifuentes
Enfermero
11239181-9
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



0000253

1/2

Fecha: 23 - Noviembre - 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Guzmán Martínez
Funcionario (a)Cargo : TENS P.S.D. CoyanucoA : Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

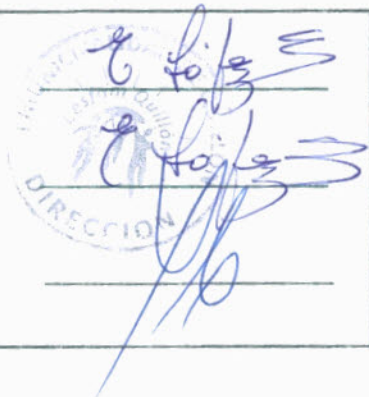
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000263

2

Fecha: 24/11/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Gabriela Bustamante
Funcionario (a)

Cargo : Psicóloga


A : Cegenia Lopez SAMBOAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Diciembre de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000262

0,5



Fecha: 24/11/15

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Gabriela Bustamante
Funcionario (a)

Cargo: Psicóloga

A Eugenia Lopez Samsouat
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Noviembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

