



DECRETO ALCALDICIO N° 4640 /

Quillón, 27 NOV 2015

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Luisa Pérez, Mónica Fernández y Luis Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Luisa Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	½ tarde	30/11/2015	30/11/2015	0
Mónica Fernández Villa	Administrativo CESFAM	01	01/12/2015	01/12/2015	1 ½
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	01	01/12/2015	01/12/2015	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ALCALDE (S)

YLF/jsb.
26.11.2015

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000268

2

Fecha: 26 nov 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Luis Manuel Pérez López

Funcionario (a)

Cargo: Enfermero

A: Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de nov de 20 15, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Última reunión operadora de mi hijo

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000267

1,5

Fecha: 26 Noviembre 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MONICA FERNANDEZ VILLA

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO SONE

A: Sra EUGENIA LOPEZ SINDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de Diciembre de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Cristina Parada Cortes
Rut: 16.988.187-9
Asistente Social
9.519



0000266

1,5

Fecha: 26 ~~NOVIEMBRE~~ 2015

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Muñoz Doz
Funcionario (a)
Cargo : AUXILIAR DE SERVICIO
A : DR EUGENIA LÓPEZ SINDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 1 del mes de DICIEMBRE de 2015, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Trámite Personales

Atentamente,

Luis M.

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

(Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, DIRECCIÓN)